

114 學年度國立臺灣大學教授(含教授級專業技術人員)延長服務案作業時程表

第 1 次申請者				第 2 次(含)以後申請者	人事室收件截止日
校教評會審議時間	出生年月	屆滿 65 歲年月	屆退年月	原延長服務屆滿日期	
114 年 11 月 07 日	50 年 02 月至 50 年 04 月	115 年 02 月至 115 年 04 月	115 年 08 月		114 年 09 月 12 日
114 年 12 月 19 日	50 年 05 月至 50 年 07 月	115 年 05 月至 115 年 07 月	115 年 08 月	115 年 07 月 31 日 【續申請 115 年 08 月 01 日延長服務】	114 年 10 月 24 日
115 年 04 月 25 日	50 年 08 月至 50 年 10 月	115 年 08 月至 115 年 10 月	116 年 02 月		115 年 02 月 26 日
115 年 06 月 26 日	50 年 11 月至 51 年 01 月	115 年 11 月至 116 年 01 月	116 年 02 月	115 年 01 月 31 日 【續申請 116 年 02 月 01 日延長服務】	115 年 04 月 25 日

備註：

1. 作業流程：各系（科、所、學位學程、室、中心）申請延長服務，請依限檢討並檢送申請書併同有關附件資料(授足基本授課時數與否請至教務處教師授課時數查詢系統查詢)送人事室，由人事室提送教授延長服務案件審議委員會作成推薦或不推薦之建議後，再提校教評會審議，通過後依行政程序核定。
2. 每學期辦理 2 次教授延長服務申請，請各系（科、所、學位學程、室、中心）注意申請案須於教授屆滿 65 歲前或每次延長服務屆滿日期前，經校教評會審查通過。請依作業時程辦理並預為作業。
3. 校教評會開會日期，可至人事室網頁/查詢事項/校教評會相關資料/校教評會最新消息項下查詢。
4. 延長服務期限：
 - (1)第 1 次申請：自年滿 65 歲之當日起延長服務至屆滿 66 歲之當學期終了止。
 - (2)第 2 次以後申請：每次延長服務期限不得逾 1 年，至多延長至屆滿 70 歲之當學期終了止。
 - (3)如依國立臺灣大學教授延長服務辦法第 4 條第 1 項第 1 款至第 5 款辦理延長服務之教授，各系(科、所、學位學程、室、中心)得自訂延長服務期限，至多 1 次延長至屆滿 70 歲之當學期終了止。
5. 依公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法第 4 條規定，教授無請求延長服務之權利。