

國立臺灣大學獎勵新聘特殊優秀人才作業要點

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、 <u>國立臺灣大學</u> （下稱本校）為延攬國內外學術成就卓著之特殊優秀人才來校服務，以提升學術競爭力，特依教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案訂定本要點。	一、本校為延攬國內外學術成就卓著之特殊優秀人才來校服務，以提升學術競爭力，特依教育部延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案訂定本要點。	新增本校簡稱。
二、本校新聘特殊優秀人才獎勵（下稱本獎勵）之經費來源，由 <u>國家科學及技術委員會</u> 補助專款經費、教育部經費、學校校務基金自籌收入經費等項下支應。	二、本獎勵經費來源，由科技部補助專款經費、教育部經費、學校校務基金自籌收入經費等項下支應。	一、新增本獎勵之簡稱，以簡化條文。 二、配合科技部更名為國家科學及技術委員會，修正相關文字。
三、本獎勵之獎勵對象為本校新聘專任編制內教師（ <u>含</u> 研究人員），符合下列資格之一者： （一） <u>未</u> 曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學人員、研究人員。 （二）於本校正式納編前五年均任職於國外學術研究機構。	三、本獎勵對象為新聘專任編制內教師（研究人員），並符合下列資格之一者： （一） <u>非</u> 曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。 （二）於正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。	酌修文字，使語意更精確。

<p><u>獲本獎勵之人員中，自國外延攬之人員數量，以不少於當年度獲本獎勵總人數之百分之二十五為原則。</u></p> <p>各學院(中心)當年度薦送人員與<u>其前二年度獲本獎勵之人數合計</u>，其中自國外延攬之人員數量以不少於百分之三十為原則。</p>	<p>受獎勵人員中自國外延攬人數，以不少於當年度受獎勵人數之百分之二十五為原則。</p> <p>各學院(中心)當年度薦送人員與各該學院(中心)前二年度受獎勵人數合計，其中自國外延攬人數以不少於百分之三十為原則。</p>	
<p>四、<u>獲本獎勵之人員，由本校依職級按月支給獎勵，其支給標準如下：</u></p> <p>(一)教授(研究員):每月獎勵額度以不低於新臺幣(下同)<u>捌萬元為原則。</u></p> <p>(二)副教授(副研究員):每月獎勵額度以不低於<u>陸萬元為原則。</u></p> <p>(三)助理教授(助理研究員):每月獎勵額度以不低於<u>參萬元為原則。</u></p>	<p>四、本獎勵依職級按月支給，標準如下：</p> <p>(一)教授(研究員):每月獎勵額度以不低於<u>新臺幣八萬元為原則。</u></p> <p>(二)副教授(副研究員):每月獎勵額度以不低於<u>新臺幣六萬元為原則。</u></p> <p>(三)助理教授(助理研究員):每月獎勵額度以不低於<u>新臺幣三萬元為原則。</u></p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>
<p>五、<u>獲本獎勵之人員，自本校正式納編日起，由本校依前點規定，以一年為期支給獎勵。</u></p>	<p>五、受獎勵人員自正式納編日起，依各職級之<u>獎勵額度給與第一年獎勵</u>，最長核給三年。</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>

<p><u>依第九點通過審議者，得再支領獎勵一年，最長得連續支領三年。</u></p>		
<p>六、本獎勵申請案應經各學院(中心)教師評審委員會及本校獎勵新聘特殊優秀人才複核小組(下稱複核小組)審議通過後，提送行政會議報告。 前項複核小組由各學院院長及共同教育中心主任組成之，並由副校長擔任召集人。</p>	<p>六、本獎勵<u>推薦</u>申請案應經各學院(中心)教師評審委員會及校級「獎勵新聘特殊優秀人才複核小組」(以下簡稱複核小組)審議通過後，提送行政會議報告。 前項複核小組由各學院院長及共同教育中心主任組成，並由副校長擔任召集人。</p>	<p>將「以下簡稱」修正為「下稱」，並酌修文字。</p>
<p>七、各學院(中心)<u>薦送本獎勵申請案應配合本校聘期作業</u>，於每年二月底及八月底前報校由複核小組辦理審議。</p>	<p>七、各學院(中心)薦送案配合聘期作業，於每年二月底及八月底前報校辦理複審。</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>
<p>八、各學院(中心)應確實<u>審查本獎勵申請人所提各項申請及證明文件</u>，如有隱匿或漏未審查之情形，經查證屬實者，本校得於一定期間內停止受理該申請人之申請。</p>	<p>八、申請單位應確實查核受延攬人所提各項申請與證明文件，如有隱匿或查核不實情形，經查證屬實，得於一定期間內停止受理本申請。</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>
<p>九、<u>獲本獎勵之人員</u>應依規定接受定期考評，於每年獎勵期間結束前一個月內送繳當年績效</p>	<p>九、受獎勵人員應依規定接受定期考評，於每年獎勵期間結束前一個月內送繳當年績效報告，</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>

<p>報告，經各系(科、所、室、中心、學位學程)教師評審委員會審核後，提複核小組視本<u>獎勵經費餘額及該人員績效情形</u>，審議次一年獎勵發放事宜。</p> <p><u>前項所定績效報告</u>應列舉當年<u>獎勵期間</u>研究計畫之申請及執行情形，以作為考評參考。</p>	<p>經各系(科、所、室、中心、學位學程)教師評審委員會審核後，提複核小組視本<u>項補助經費餘額及績效情形</u>，審議次一年獎勵發放事宜。</p> <p>績效報告應列舉當年<u>補助期間</u>研究計畫之申請及執行情形，以作為考評參考。</p>	
<p>十、<u>獲本獎勵之人員</u>，於獎勵期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職或不予聘任等情形者，應將所獲獎勵按其未在职期間比例繳回。</p> <p><u>獲本獎勵之人員</u>如於獎勵期間內獲升等，自升等當月起，<u>依升等後職級之獎勵額度</u>支領本獎勵。</p>	<p>十、受獎勵人員在獎勵期間內有離職、留職停薪、借調至他單位任職或不予聘任等情形，<u>該項獎勵經費</u>應按其未在职期間比例繳回。</p> <p>受獎勵人員於獎勵期間內<u>如獲升等</u>，自升等當月起，按升等後<u>各職級</u>獎勵額度支領。</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>
<p>十一、本要點<u>如有</u>未盡事宜，<u>悉依</u>相關規定辦理。</p>	<p>十一、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>
<p>十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過後，自發布日施行。</p>	<p>十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後，自發布日施行。</p>	<p>酌修文字，使語意更精確。</p>