國立臺灣大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：秘書室

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
行政會議	討論本校重要行政事項。固定於週二下午3時開會(2週開一次會議)。	一、提案簽由各一級單位轉陳校長或校長授權之主管核可後，併電子檔送秘書室彙整列入最近一次會議議程。 二、相關資訊請參考秘書室網頁之「行政會議」https://sec.ntu.edu.tw/cp_n_887.html	本室法規搜尋「國立臺灣大學組織規程」(第42條) https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/relfile/9757/24610/9a663c2a-7a0d-4ba7-8f8f-c9293399427d.pdf	周佑璘 3366-2035 youlin@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校務會議	校務會議由校長召開，每學期至少召開2次。日期由行政會議決定後列入本校行事曆。	一、提案均需填寫提案單，行政單位提案經核可後併電子檔送秘書室彙整列入議程。 二、有關請假代理說明： 1互選代表必須親自出席。 2以下代表如有代理出(列)席情形，請於開會前將核定後之書面資料送秘書室： (1)當然代表及各附設機構主管如因事故不克出席時，由經核定之職務代理人代為出(列)席。 (2)系所及非屬學院單位主管代表請假依各學院/非屬學院訂定之相關作法，由核定之職務代理人代為出席。 (3)學生代表因事故不克出席時，當然代表請依各學生會自治規章辦理，選舉代表請依學務處所訂辦法辦理。 三、相關資訊請參考秘書室網頁之「校務會議」 http://sec.ntu.edu.tw/News_n_1402_sms_9804.html	本室法規搜尋 「國立臺灣大學組織規程」 (第36-41條) https://webpageprodvm.ntu.edu.tw/personnel/News_Content.aspx?Create=1&n=7&state=F5D336F102ACBC68&s=14813&sms=9052	陳雅薰 3366-2032 yhchen33@g.ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校務發展規劃委員會	為本校校務發展進行整體規劃。原則上每學期召開2次會議。	一、提出校務發展規劃委員會之案件，除校長交議、本會各工作小組及各單位提議者外，須有應出席人員二十分之一(即2人)以上之連署。 二、相關資訊請參考秘書室網頁之「校務發展規劃委員會」https://sec.ntu.edu.tw/News_n_1405_sms_10346.html	本室法規搜尋「國立臺灣大學校務發展規劃委員會組織規程」https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/relfile/9757/24617/01-015.pdf	周佑璘 3366-2035 youlin@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
教師申訴	一、教師申訴評議委員會委員任期2年，由學校代表(各學院專任教師二百人以上者推選2人，未滿二百人者推選1人)、教育學者代表、臺北市教師會代表及社會公正人士組成。 二、教師申訴評議委員會會議以不公開舉行為原則，惟評議時得經決議邀請申訴人、相對人、關係人等到會說明。 三、教師申訴評議委員會之評議決定，除有停止評議之情形外，自收受申訴書之次日起，應於3個月內為之。必要時得延長1次，最長不得逾2個月，並通知申訴人。	本校教師對於有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益時，得於知悉該措施之次日起30日內向教師申訴評議委員會提出申訴。	本室法規搜尋 「國立臺灣大學教師申訴評議委員會組織及運作辦法」 https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/relfile/9779/25126/2edffecd-5075-4a60-94bb-6a5ed9bead7e.pdf	李潔茹 3366-2036 jezoolee@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
職員申訴	一、職員申訴委員會置委員9人，任期2年，連選得連任之；委員3人由校長邀請本校相關人員擔任，其中至少1人為非主管人員；委員6人由本校職員推選。 二、職員申訴委員會會議以不公開舉行為原則，惟評議時得經決議邀請申訴人、相對人、關係人等到會說明。 三、職員申訴委員會之評議決定，除有停止評議之情形外，應於收件後30日作成評論結論及評議書函復申訴人，必要時得延長20日，並通知申訴人。	本校職員對於涉及其本人權益事項之決定不服時，得於知悉決定之日起30日內向職員申訴委員會提出申訴。	本室法規搜尋 「國立臺灣大學職員申訴辦法」 https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/relfile/9779/25127/5-11.pdf	陳雅薰 3366-2032 yhchen33@g.ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
分層負責	本校為實施分層負責，逐級授權，就授權範圍訂定「分層負責明細表」。	有關本校分層負責明細表，請參考秘書室網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27891_sms_10187.html	一、中央行政機關組織基準法第8條第2項 https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=A0010036 二、文書處理手冊 https://www.ey.gov.tw/Page/43FD318D966A30DD	李潔茹 3366-2036 jezoolee@ntu.edu.tw
「國內專家學者出席國際學術會議」補助業務	國科會補助國內專家學者出席國際學術會議，發表研究成果。	一、有關申請資訊，請參考國科會 https://www.nstc.gov.tw/ 學術研發服務網 二、申請補助及經費報銷作業，請參考秘書室網頁「作業流程」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	「國科會補助國內專家學者出席國際學術會議作業要點」 https://law.nstc.gov.tw/SearchAllResultList.aspx	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw
「團隊參與國際學術組織會議」補助業務	為強化特定專業領域之影響力，國科會補助團隊參與國際學術組織主辦之會議，進而爭取成為國際學術組織理監事會或委員會等重要成員，以提升我國在該領域研究成效及學術研究之國際地位。	一、有關申請資訊，請參考國科會 https://www.nstc.gov.tw/ 學術研發服務網 二、申請補助及經費報銷作業，請參考秘書室網頁「作業流程」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	「國科會補助團隊參與國際學術組織會議作業要點」 https://law.nstc.gov.tw/SearchAllResultList.aspx	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
「國內舉辦國際學術研討會」補助業務	為增進國內與國際學術界之交流，國科會補助國內舉辦國際學術研討會以提高我國科技水準及國際學術地位。	一、有關申請資訊，請參考國科會 https://www.nstc.gov.tw/ 學術研發服務網 二、申請補助及經費報銷作業，請參考秘書室網頁「作業流程」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	「國科會補助國內舉辦國際學術研討會作業要點」 https://law.nstc.gov.tw/SearchAllResultList.aspx	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw
「邀請國際科技人士短期訪問」補助業務	為促進國際科技及學術交流，國科會補助邀請海外學者專家來臺演講或指導科學技術或諮議科技政策，進而引進科技新知。	一、有關申請資訊，請參考國科會 https://www.nstc.gov.tw/ 學術研發服務網 二、申請補助及經費報銷作業，請參考秘書室網頁「作業流程」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	「國科會補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點」 https://law.nstc.gov.tw/SearchAllResultList.aspx	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw
「邀請大陸地區暨香港澳門科技人士來臺短期訪問」補助業務	國科會為提升國內科技研究水準、促進兩岸科技交流及加強雙邊互信了解，協助學術及科技研究機構邀請大陸地區暨香港澳門科技人士來臺訪問。	一、有關申請資訊，請參考國科會 https://www.nstc.gov.tw/ 學術研發服務網 二、申請補助及經費報銷作業，請參考秘書室網頁「作業流程」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	「國科會補助邀請大陸地區暨香港澳門科技人士來臺短期訪問作業要點」 https://law.nstc.gov.tw/SearchAllResultList.aspx	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
「兩岸科技學術研討會」補助業務	國科會為提升兩岸科技水準及增進兩岸科技學術交流，補助辦理兩岸科技學術研討會。	一、有關申請資訊，請參考國科會 https://www.nstc.gov.tw/ 學術研發服務網 二、申請及經費報銷流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢	「國科會補助兩岸科技學術研討會作業要點」 https://law.nstc.gov.tw/SearchAllResultList.aspx	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw
「補助辦理國際學術教育交流活動」業務	教育部為鼓勵學校、學術研究機構或團體辦理國際學術教育交流活動，以增進彼此交流與互動、提升國際形象及能見度，補助辦理國際學術教育交流活動。	一、有關申請資訊，請參考「教育部補助辦理國際學術教育交流活動實施要點」。 二、有關經費報銷，請依教育部核定函說明辦理。	「教育部補助辦理國際學術教育交流活動實施要點」 https://edu.law.moe.gov.tw/	顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw
臺大講座業務	辦理臺大講座審議委員會幕僚作業及協助人事室辦理頒獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢「國立臺灣大學講座(臺大講座)推薦表」。	秘書室法規彙編法規搜尋網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html 搜尋「國立臺灣大學講座設置辦法」	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
傅斯年紀念講座業務	辦理本校「傅斯年紀念講座」審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥及協助人事室辦理頒獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢國立臺灣大學「傅斯年紀念講座」推薦表。	一、秘書室法規彙編法規搜尋網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html 搜尋「國立臺灣大學傅斯年紀念講座設置要點」。 二、為企業捐款講座，另依合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw
旺宏電子講座業務	辦理本校「旺宏電子講座」審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥及協助人事室辦理頒獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢國立臺灣大學「旺宏電子講座」推薦表。	一、依本校與旺宏電子股份有限公司之捐贈合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
拔萃講座及拔萃學者業務	辦理本校「拔萃講座及拔萃學者」審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥事宜及協助人事室辦理頒獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢國立臺灣大學「拔萃講座」推薦表及國立臺灣大學「拔萃學者」推薦表。	一、秘書室法規彙編法規搜尋網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html 搜尋「國立臺灣大學拔萃講座及拔萃學者設置要點」 二、為企業捐款講座，另依合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
學術勵進青年講座業務	辦理本校「學術勵進青年講座」審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥事宜及協助人事室辦理須獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢國立臺灣大學「學術勵進青年講座」推薦表。	一、秘書室法規彙編法規搜尋網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html 搜尋「國立臺灣大學學術勵進青年講座設置要點」 二、若為企業捐款講座，另依合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw
人文講座	辦理本校「人文講座」審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥事宜及協助人事室辦理須獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢國立臺灣大學「人文講座」推薦表。	一、秘書室法規彙編法規搜尋網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html 搜尋「國立臺灣人文座設置要點」 二、為企業捐款講座，另依合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
Garmin 講座暨 Garmin 學者業務	辦理本校「Garmin 講座暨 Garmin 學者」審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥事宜及協助辦理頒獎事宜。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢國立臺灣大學「Garmin 講座」推薦表及國立臺灣大學「Garmin 學者」推薦表。	一、秘書室法規彙編法規搜尋網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html 搜尋「國立臺灣大學 Garmin 講座暨 Garmin 學者設置要點」 二、為企業捐款講座，另依合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw
其他企業捐贈之校級講座講座(如可成科技生醫講座、化學生物講座等)	企業捐贈講座(如可成科技生醫講座、化學生物講座等)校級審議委員會幕僚作業及辦理後續備查事項、獎助金核撥及協助人事室辦理頒獎事宜，以及院級講座會辦作業。	一、作業流程請至秘書室「作業流程」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html 查詢「國立臺灣大學校級講座審議作業流程」。 二、推薦表及應備資料等相關資訊，請至秘書室「業務相關表格/講座」網頁 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27890_sms_10166__CSN_542.html 查詢相關講座推薦表。	若為企業捐款講座，另依合約書相關規範辦理。	郭碧玉 3366-2043 joyceguo@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
教育部大學校院校務資料庫	協助蒐集資訊，以供教育部有效利用於各類專案型計畫及大學校務評鑑之指標數據。	二、依教育部規定於每年3月及10月分期填報。 三、依據填報表格請各單位指派代表出席填表說明會，並配合於期限內填報完成。 四、填報完成後，秘書室至系統檢核各數據之正確性，確認無誤後辦理報部事宜。		顏曼萍 3366-2038 chs@ntu.edu.tw
校務資訊公開	配合教育部強化大專校院校務公開資訊機制，本校設置資訊公開頁，並維護資料的即時性及正確性。	一、於每年開學前定期更新。 二、請各主責單位於校務資訊公開專區網頁，依教育部校務資訊公開內容架構表提供更新資訊。 三、由秘書室統一彙整後，交由計資中心負責網頁資料導入。 四、校務資訊公開網址：http://ntuinfo.ntu.edu.tw/	本室法規搜尋「國立臺灣大學校務資訊公開辦法」 https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/relfile/9757/24650/01-054.pdf	林志嶸 3366-2039 zhihong0828@ntu.edu.tw
臺大網站首頁英文版	一、為與國際接軌，透過英文網站將臺大行銷全世界。 二、編譯並定期更新焦點新聞與全校性活動動態，內容包括 Spotlight, News & Features, Events 等。 三、網站常態內容更新時之校稿與審查。	臺大網站首頁英文版：http://www.ntu.edu.tw/english/index.html		柳逸群 3366-4684 ycleou@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
營造雙語環境	彙整本校常用雙語詞彙，俾利相關業務人員援引利用。	常用、通用中英雙語詞彙 http://sec.ntu.edu.tw/News_n_1237_sms_10165.html		柳逸群 3366-4684 ycleou@ntu.edu.tw
法規彙編	為便於本校教職員生查詢相關法規，秘書室 網頁中設有「法規彙 編」專頁，整合納入學院級法規，完整呈現一級行政及學術單位法規內容，並隨時更新法規資料，以便教職員生利用。	一、各行政單位將修正通過之最新法規，並依循規定格式修正後，將檔案寄給負責同仁，俾便修正後上傳網站。 二、各學院法規由學院同仁負責維護(需先透過秘書室向計中申請權限開通)，如有更新，亦請副知秘書室負責同仁。 三、本室之法規搜尋頁面 https://sec.ntu.edu.tw/News_sec1_Type_1_n_50921_sms_0.html	本室作業流程搜尋「網頁管理作業規範(含法規彙編)」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	劉懿婕 3366-9845 demitrialiu@ntu.edu.tw
新春團拜	新春團拜活動流程規劃、貴賓邀請等相關辦理事宜。	一、秘書室負責流程規劃。 二、藝文中心提供表演活動建議。 三、總務處負責場地布置、茶點準備。 四、文書組負責公文與校內訊息發送。		劉懿婕 3366-9845 demitrialiu@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
臺大杜鵑花節籌辦	杜鵑花節為本校重大活動之一，以學系及社團博覽會為核心發展成為具人文、知性的博覽會活動。	一、秘書室為花節・花季總籌辦暨市政府聯繫總窗口、與開幕儀式主辦單位。 二、學務處課外組主辦社團博覽會。 三、教務處註冊組主辦學系博覽會。 四、各一級行政單位及各學院提供各式活動規劃。 五、秘書室負責杜鵑花節網站內容文案規劃，計資中心負責網站工程設計執行。115年網頁參考：https://event.ntu.edu.tw/azalea/2026/	本室作業流程搜尋「杜鵑花節作業規範」https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	劉懿婕 3366-9845 demitrialiu@ntu.edu.tw
臺大之美攝影比賽作品使用申請	本校舉辦臺大之美攝影比賽之得獎作品供校內同仁申請做為公務用途使用。	一、請至秘書室網頁(https://sec.ntu.edu.tw/Default.html)「相關活動」連結進入或網址(https://sec.ntu.edu.tw/ntuphoto/index.asp)瀏覽得獎作品。 二、於線上填妥「下載申請」，並列印紙本申請單加蓋單位戳章後送至秘書室辦理。		米珮菱 3366-2033 peilingmi@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校慶大會籌辦	校慶大會為本校重大活動之一，大會同時頒授名譽博士學位、表揚傑出校友及頒發學生社會奉獻特別獎，表彰其卓越的成就與貢獻。	一、秘書室為校慶大會主辦單位。 二、校友中心負責傑出校友遴選及國內外校友會接待。 三、學務處生活輔導組遴選學生社會奉獻獎。 四、各一級行政單位及各學院提供各式校慶當月活動規劃。 五、秘書室負責校慶網站內容文案規劃，計資中心負責網站工程設計執行。114年網頁參考：https://event.ntu.edu.tw/festival2025/events.html		魏君亦 3366-3737 weichyi@ntu.edu.tw
年輕學者創新獎	財團法人傑出人才發展基金會為落實本會捐助章程第二條之規定，鼓勵國內年輕學者在學術上勇於創新，並從事較長期之深入研究而特訂定。	申請人逕行送件申請(每年11月30日前)	年輕學者創新獎獎助辦法 http://www.faos.org.tw/Application/Applicat7.html	魏君亦 3366-3737 weichyi@ntu.edu.tw
博士後研究人員出國發表論文補助	財團法人傑出人才發展基金會補助優秀博士後研究人員參與國際學術交流，以提升國內學術研究水準。	校內截止收件審查時間：約每年11月中旬，以當年度發書函日期為主。	博士後研究人員出國發表論文補助辦法 http://www.faos.org.tw/Application/ApplicatDr.html	魏君亦 3366-3737 weichyi@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
優秀學生出國開會補助	財團法人傑出人才發展基金會補助優秀學生參與國際學術交流，設置本項獎助。	會議開始日前2個月送件至秘書室申請。 申請須知：https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/relfile/9811/214008/fa3fc8f7-1386-4d84-bfc1-870f1613e66c.pdf	優秀學生出國開會申請補助辦法 http://www.faos.org.tw/Application/ApplicatStud.html	魏君亦 3366-3737 weichyi@ntu.edu.tw
優秀博士後研究學者獎助補助	財團法人傑出人才發展基金會補助優秀博士後研究學者，紮根學術，勇於創新，設置本項獎助。	校內截止收件審查時間：約每年11月中旬，以當年度發書函日期為主。	優秀博士後研究學者獎助補助 https://www.faos.org.tw/Application/Applicat10.html	魏君亦 3366-3737 weichyi@ntu.edu.tw
飛躍講座	財團法人傑出人才發展基金會鼓勵國內青壯學者在學術上勇於創新，在既有的成績上再接再厲，投入心力從事較長期之深入研究，設置本項獎助。	校內截止收件審查時間：約每年6月中旬，以當年度發書函日期為主。	飛躍講座作業要點 https://www.faos.org.tw/Application/ApplicatLeapLecture.html	魏君亦 3366-3737 weichyi@ntu.edu.tw

單位：秘書室 校友中心

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
傑出校友遴選	一、組成「傑出校友遴選委員會」舉薦遴選。由校長擔任召集人，聘請校友代表及校內外人士擔任遴選委員。 二、於校慶大會表揚獲選之傑出校友。	一、收到舉薦人選後，召開遴選委員會選出當年度傑出校友。 二、拍攝傑出校友簡介影片，並於校慶表揚。 三、歷年傑出校友請參考秘書室校友中心網頁之「傑出校友」。https://www.alumni.ntu.edu.tw/OutstandingAlumni/WinnerList	國立臺灣大學傑出校友遴選辦法 https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/relfile/9757/24642/01-043.pdf	林侑俐 3366-3299#11 linurania@ntu.edu.tw
傑出校友會	期傑出校友提供建言，推動本校及社會永續發展，發揮高教影響力。	一、傑出校友會的運作及聯繫。 二、協助傑出校友會核心會議(由校長、會長、副會長、秘書長、副秘書長組成)規劃討論議題，以利會務推動。 三、每季舉辦傑出校友講座。	國立臺灣大學傑出校友會組織章程 https://reurl.cc/EmVvlm	高婷萱 3366-3299#19 kaotingshuan@ntu.edu.tw 徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校友重聚	專為校友舉辦之全屆校友重聚活動，於畢業多年後邀請校友返校相聚，透過近一年的籌備及尋人，持續深化同學間橫向的情誼及與母校的連結。	一、主辦五十、五五、六十重聚活動；及分別與校友合作辦理三十、四十重聚。 二、建立各系聯絡人網絡找回失聯校友。定期召開籌備會議，輔導並協助籌劃過程、活動內容，構思表演節目等。		高婷萱 3366-3299#19 kaotingshuan@ntu.edu.tw 林侑俐 3366-3299#11 linurania@ntu.edu.tw 陳姵寰 3366-3299#13 peihchen@ntu.edu.tw 徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校友證	一、實施電子與實體校友證雙軌制，電子校友證於校友中心官網即可申辦。 二、重聚活動及應屆畢業生辦證優惠。 三、法規修訂	校友使用校友證需定期更新聯絡資料，同步更新至本校校友資料庫。	國立臺灣大學校友證申請使用及管理要點 https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/relfile/9757/24641/abcdd464-0830-43ba-bc44-e48b7c7ba74b.pdf	徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw 陳姵寰 3366-3299#13 peihchen@ntu.edu.tw 林侑俐 3366-3299#11 linurania@ntu.edu.tw 高婷萱 3366-3299#19 kaotingshuan@ntu.edu.tw
校友會聯繫	一、與海內外校友會保持聯繫，深耕海外校友會並輔導新校友會成立。 二、與校友會文化基金會合作舉辦公益講座、聯誼活動、校慶酒會。 三、聯繫並更新各地校友會資訊。	一、拜訪各重點海外校友會。參與年會，並依需求專案拜訪特定校友或辦理募款活動。 二、參與國內校友會理監事會議及海外校友會線上會議，與各地校友會保持溝通順暢。傳達校務發展方向並提供必要協助。		徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
各院系所校友業務聯繫會議	一、藉由本會議，布達學校各單位重要政策，轉請各院系所校友(會)得以協助推動。 二、聯繫並更新各院系所校友業務承辦人聯繫資訊。	不定期與各院系所校友業務承辦人召開會議，期與各院系所校友(會)暢通溝通管道。		高婷萱 3366-3299#19 kaotingshuan@ntu.edu.tw
經營校友宣傳平台	一、每月發送校友電子報，將學校與各校友會之重大資訊傳送至全球校友。 二、透過臉書粉絲團經營校友關係，加強與校友互動。 三、校友中心官網，提供校友線上投稿、辦理校友證及繳費等功能，以促進與校友間聯繫管道及辦證便利性。	校友電子報 http://epaper.ntu.edu.tw/?p=view&listid=234%E3%80%8D 臉書校友中心粉絲團 https://www.facebook.com/alumni.NTU 校友中心官網 http://www.alumni.ntu.edu.tw/		徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw 陳姵寰 3366-3299#13 peihchen@ntu.edu.tw
校友資訊系統功能管理	運用校友資訊系統彙整管理校友資料庫，並定期更新維護。	一、整併清理校友資料庫資料，定期更新維護。 二、填報資通盤點系統，並依資通系統防護需求配合檢測。		陳姵寰 3366-3299#13 peihchen@ntu.edu.tw
校友返校活動	配合杜鵑花節推出校友返校活動，於開幕週舉辦趣味 DIY 活動。			徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校友諮詢服務	一、校內校友相關業務諮詢及服務。 二、校友特約商家優惠諮詢。			林侑俐 3366-3299#11 linurania@ntu.edu.tw 陳姵寰 3366-3299#13 peihchen@ntu.edu.tw 徐家揚 3366-3299#12 hsuchiayang@ntu.edu.tw 高婷萱 3366-3299#19 kaotingshuan@ntu.edu.tw

單位：秘書室 訪客中心

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校園導覽	為落實校園社區化、提升本校親和形象，針對來校訪客團體，提供校園導覽服務。導覽員來自志工及服務課學生，主題包含人文歷史、校園生活及生態導覽，並配合校內節慶，提供定時導覽及導覽遊戲。	一、團體導覽對象限為以學術交流、公務參訪、戶外教學、校友返校目的及弱勢社福團體之訪客。 二、中文團體導覽需於2週前申請，外文導覽須於3週前申請。 導覽登記系統網站: https://booking-campus-museum.ntu.edu.tw/ 三、定期辦理導覽志工培訓、讀書會、小組活動，增進知能及凝聚向心力。 四、節慶導覽相關訊息請見訪客中心網頁 https://visitorcenter.ntu.edu.tw/Default.html	本室作業流程搜尋「校園導覽業務作業規範」 https://sec.ntu.edu.tw/News_n_27910_sms_10268.html	張淇惠 3366-2040 chihuei@ntu.edu.tw 訪客中心信箱 visitorcenter@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 email
校園志工	本校有多個單位運用志工人力執行業務，由秘書室依志願服務法，統籌辦理全校志工保險、對外申請獎勵、對內申請停車優惠、發放志工證等事宜。	一、本校校園志工相關規則係依照衛福部志願服務法辦理。 二、各項志工相關申請表單下載網頁 https://visitorcenter.ntu.edu.tw/News_n_6213_sms_15504.html	一、國立臺灣大學校園志工實施要點 https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/relfile/9757/24640/01-041.pdf 二、志願服務法 https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=D0050131	林玟妤 3366-2029 wenyulin@ntu.edu.tw

單位：秘書室 媒體公關中心

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 e-mail
媒體關係維繫、新聞處理與緊急應變	一、新聞處理（發布新聞稿及採訪通知、舉辦記者會、回應媒體採訪等需求） 二、媒體關係維繫 三、即時新聞事件與危機處理與應變	如需發布採訪通知或新聞稿，請參考相關作業流程： https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/rel-file/10268/5646/efa41eec-1183-4d06-8a76-9227ffb0ee65.pdf 並來信寄至公務投稿信箱： newseditor@ntu.edu.tw	政府資訊公開法第6條：「與人民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」	林毅璋 3366-2577 ichanglin@ntu.edu.tw
新聞資訊彙整	一、輿情監測、每日新聞彙整及建檔。 二、新聞處理紀錄檔案整理及歸檔。			林毅璋 3366-2577 ichanglin@ntu.edu.tw
自媒體經營（官方 FB 粉絲專頁與官網首頁內容） IG	**FB** **IG** **中文官網首頁：** 臺大中文版首頁，包含焦點新聞、最新消息、活動快報等，依每期校訊更新相關資訊，並即時更新各領域成果發表及新聞發布記者會等重大事宜。	一、如需投稿自媒體，請參考相關作業流程：https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/rel-file/10268/5646/efa41eec-1183-4d06-8a76-9227ffb0ee65.pdf 並來信寄至公務投稿信箱：newsedi-tor@ntu.edu.tw 二、焦點新聞內容須由媒體公關中心彙整後，進行校內簽核流程簽准，再由計資中心提供技術協助更新。	政府資訊公開法第6條：「與人民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」	**FB**： 林毅璋 3366-2577 ichanglin@ntu.edu.tw **IG**： 李駿賢 3366-3712 jasonchlee@ntu.edu.tw **中文官網** 黃一含 3366-1489 yihan1002@ntu.edu.tw

業務項目	業務簡介	應行注意及配合事項	法令或相關依據	業務承辦人 聯絡電話 e-mail
新聞	校訊： 一、每周寄邀稿信給各單位，配合各單位最新消息及校務發展，編製教科研等成果相關訊息，由本中心於電子校訊後台上稿。 二、校內各類資訊佈達與宣傳，並提供網頁及電子報等數位閱覽方式。 NTU BEATS： 為與國際接軌，增進臺大於國際上能見度，出版全英文版數位宣傳刊物，發送對象為全球知名大學、本校姊妹校、國內各大專院校、國內外高等教育管理機構等。	如需投稿校訊及NTU BEATS，請參考相關作業流程： https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/relfile/10268/5647/97b47b88-79e9-4eb5-9b92-ff9f1132206a.pdf 並來信寄至公務投稿信箱： newseditor@ntu.edu.tw	政府資訊公開法第6條：「與人民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」	**校訊：** 黃一含 3366-1489 yihan1002@ntu.edu.tw **NTU BEATS:** 陳妍閔 3366-2044 amychen039@ntu.edu.tw