

國立臺灣大學第 6 屆第 15 次勞資會議紀錄

時間：112 年 3 月 24 日(星期五)下午 2 時

地點：禮賢樓 307 會議室

主席：王代表大銘、王代表詩曉

紀錄：羅專員又軒

資方代表：王代表欣元、李代表順仁、李代表毓璉、林代表忠孝、徐代表炳義、黃代表佩琦、黃代表韻如、劉代表靜慧

勞方代表：何代表芊靚、李代表孟儒、林代表永勝、林代表宜箴、翁代表小雯、張代表白雪、黃代表心蓀、黃代表瑜焄

列席人員：王組長慧鎔、李行政組員亦萍、吳資深專員思賢、林組長奇郁、林行政組員儀欣、陳經理政勳、黃組員玉珍、楊組長琬婷、楊行政組員靚玚

請假代表：王代表鳳鳳(病假)、何代表皎葦(病假)、李代表宏森(公假)、沈代表麗娟(公假)、阮代表雪芬(公假)、周代表均亭(事假)、范代表楊忠(事假)、陳代表基發(事假)、曾代表詩穎(公假)、叢代表肇廷(事假)

壹、主席報告(略)

貳、確認上次會議紀錄：已確認

參、業務單位報告

一、業務概況

截至 112 年 2 月底，本校各類人員在職人數等相關資料如下：

類別	職別	目前人數	異動人數 (本次-上次)	備註
工友類	技工、工友	125	-3	不含附設單位。
校聘人員類	校聘人員	949	-7	離職率：3.46% [34/(956+27)]*100%
	研究船人員	30	-2	離職率：16.67% [6/(32+4)]*100%
	單位自聘全職專任人員	456	-4	依本校單位自聘全職人員管理系統人數及醫學

類別	職別	目前人數	異動人數 (本次-上次)	備註
				院提供資料估算。
計畫人員類	計畫專任工作人員	2,127	-89	
兼任人員類	單位自聘兼任人員 (含勞僱型學生兼任助理、各單位兼任工讀生及臨時人員等)	2,634	-1,386	係依本校勞保加保人數扣除單位自聘全職專任人員估算，其中教務處列管教學助理 767 人、學務處研究生獎勵金勞僱型助理 856 人、研發處計畫勞僱型兼任助理 230 人。
總計		6,321	-1,491	

註：離職率算法：以上次至本次會議時間為 1 期計算，該期間離職率=〔期間離職總人數/(期初在職人數+期間新進總人數)〕*100%。

二、本校第 7 屆勞資會議勞方代表選舉事宜

(一) 本屆勞方代表人數及組成方式，經國立臺灣大學工會(簡稱臺大工會)理事會決議，與上屆相同，共 15 席，分列如下：

1. 工友(含技工)：3 席
2. 校聘人員(含研究船人員及單位自聘全職專任人員)：6 席，其中校聘人員(含研究船人員)及單位自聘全職專任人員至少須各有 1 席。
3. 專任助理研究人員：5 席
4. 單位自聘兼任人員(含勞僱型學生兼任助理)：1 席

(二) 本次會後將函請臺大工會依上開席次規劃辦理勞方代表選舉事宜，並依據本會第 6 屆第 14 次會議案由五之決議，提供臺大工會選舉人清冊等相關資料並協助辦理選舉。

三、本校勞工退休準備金監督委員會召開情形

本校第 5 屆勞工退休準備金監督委員會第 15 次會議已於 112 年 3 月

間召開，採電子化會議方式辦理，審議本校勞工退休準備金提撥、存儲及支用數額等查核事項，本次並修正「勞工退休準備金監督委員會設置辦法」，調整委員會委員組成及酌修文字，使文義明確。

四、決議事項列入追蹤辦理情形

回應單位	編號	會議/案別	案由	會議決議	執行情形	備註
人事室 考訓組	1	第6屆第6次勞資會議/案由1	調整加班補休的申請基準單位由現行的1小時改為0.5小時案。(曾詩穎代表提)	一、依現行相關法令規定，休假得以時計，爰維持現有規定，俟日後法規有修正或有相關解釋函令後，再就本案內容進行討論。 二、計畫專任人員如於補休期限屆期或契約終止前，仍有未滿1小時之加班時數，原則仍應依勞基法規定核發加班補休未休時數之工資。但如經計畫專任人員、計畫主持人及計畫執行單位同意後，得將未滿1小時之加班時數，以補休1小時之方式使計畫專任人員於補休期限屆期或契約終止前休畢。後續請人事室依本決議辦理。	已依決議內容提送系統需求說明至計資中心，後續配合計資中心辦理時程。	追蹤中
人事室 考訓組	2	第6屆第12次勞資會議/案由2	有關敦請校方整合校內相關單位(如：透過雙語教育中心、外語中心或人事室原有資源)，提供校內行政同仁(職、工)有更多進修英語、提升雙語能力之規劃案。(翁小雯代表提)	一、建議校長指派一位副校長召集組成工作小組，統籌協調校內資源，就提升全校職員英語能力及提供英語進修管道，研商可長期執行之方案。 二、有關提高補助英語檢定測驗費用金額一節，因涉及年度公務預算	一、已依決議內容提高補助英語檢定測驗費用金額並於112年1月1日起施行。另彙整111年度校內已開設提供同仁進修補助之語言課程相關資訊供參(附件1)。 二、今年度已開設之英語進修班、週末英語班及專業英語班課程分別以校人字第1120002033號書函、第1120002016號書函及第1120010734號書函公告校內同仁知悉。	結案

回應單位	編號	會議案別	案由	會議決議	執行情形	備註
				<p>分配，請人事室於下次會議說明當前該項經費執行情形，並評估於下年度預算中提高補助金額是否可行，於下次會議中報告。</p> <p>第 13 次會議補充： 一、本案經校長指定由主任秘書負責召集工作小組研議，將視後續討論結果再提會報告。 二、人事室已研擬簽辦提高補助英語檢定測驗費用金額事宜，預定於明(112)年度預算中編列。</p> <p>第 14 次會議補充： 一、經開會討論，目前校內已提供相當多語言課程讓同仁進修，相信可以滿足同仁的需求。如在現有課程皆已修習完畢仍不足堪用之同仁有額外需求，可向人事室提出課程建議，轉知列入日後相關單位規劃課程之參考。 二、請人事室彙整目前校內語言中心開設提供同仁進修補助之語言課程相關資訊，於下次會議報告。</p>		
人事室 行政人力組	3	第 6 屆第 14 次勞資會議/案由 1	修訂本校工友工作規則案(人事室提)	配合 111 年 6 月 27 日考試院會同行政院修正發布公務人員請假規則，以及同年 8 月 11 日行政院修正發布工友管理要點，爰修正本校工友工作規則，修正	一、業經 112 年 2 月 14 日第 3140 次行政會議通過。 二、112 年 3 月 1 日以校人字第 1120015254 號函報臺北市政府勞動局並經該局同意核備。	結案

回應單位	編號	會議案別	案由	會議決議	執行情形	備註
				草案全文及修正對照表如附件。		
人事室 行政人力組	4	第6屆第14次勞資會議/案由2	單位自聘人員薪資無法調升，該類人員是否能以單位自籌經費或其他經費調升薪資？並請人事室說明自聘人員薪資制度設計與薪資調整的相關依據與考量案。(王詩曉代表提)	<p>一、單位自聘人員得否支給年終獎金、工作費等問題，請依相關規定辦理。</p> <p>二、能否提高單位自聘人員薪級上限，轉請校聘人員審核小組討論。</p> <p>三、轉請校聘人員審核小組提供審查「單位自聘人員轉任校聘人員」案件時的相關考量與原則。</p>	<p>本案經提校聘人員審核小組112年度第4次會議，說明如下：</p> <p>一、有關「能否提高單位自聘人員薪級上限」乙節： (一)查本校於105年提經審核小組及校長同意後，自106年1月1日起施行「單位自聘全職專任人員薪級表」(於106年4月1日前簽准自訂管理規定及薪資標準之單位排除適用)，期間並配合基本工資調整及校聘人員(原約用人員)薪資調整案，分別於107年及111年二度修正。 (二)考量單位自聘全職專任人員之屬性係為協助單位處理臨時性、庶務性業務，爰上開薪級表之薪資範圍訂定介於基本工資至本校校聘人員行政組員起薪間(目前為最低基本工資26,400元至33,874元)，用人單位可視需求於薪級表之薪資範圍中，自行訂定調薪細節。 (三)又單位擬支給自聘人員薪資如優於薪級表規定，依審核小組決議及本校105年12月2日校人字第1050099532號書函規定，應循本校校聘人員之進用程序及相關規定辦理。</p> <p>二、有關「審查單位自聘人員轉任校聘人員案件時的相關考量與原則」乙節： (一)單位自聘人員係協助單位處理臨時性、庶務性之工作，其人員屬性、進用規定及程序均與校聘人員不同，如擬轉任校聘人員，仍須依本校校聘人員進用規定、所需知能條件、程序等辦理。 (二)依本校校聘人員管理要點規定及審核小組歷次會議決議略以，用人單位如有校聘人力之需求，應依規定提送新增/遞補職缺申請、擬錄取人員資格審查等，循行政程序提審核小</p>	結案

回應單位	編號	會議案別	案由	會議決議	執行情形	備註
					組審議後陳送校長核定，如擬進用資深專員以上或擬支給特殊加給者，另應訂定關鍵績效指標併提會審議。 (三)審核小組審查校聘人員進用案(含本校各類人員轉任)時，對於職缺新進/遞補必要性、工作內容、擬任人員職級、薪資、單位行政專員以上人員進用比率、單位身心障礙人員進用比率等，均依法規加以審核及討論。	
人事室 綜合業務組	5	第6屆第14次勞資會議/案由3	國立臺灣大學計畫專任研究助理支給參考表依據校內教師問卷、座談會結果調整版本如附件6，建請人事室提交行政會議討論，並同步規劃配套措施。另，計畫主持人運用計畫結餘款或其他經費來源作為專任研究助理薪資聘僱與加給之可行性案。(李孟儒代表提)	一、照案通過，俟會議紀錄奉核過後，依相關程序提行政會議及校務基金管理委員會審核。 二、考量本案實施後可能衍生之爭議，請人事室預做準備。	本案業經112年2月7日第371次行政團隊會議、112年2月14日第3140次行政會議及112年3月23日校務基金管理委員會討論通過。	追蹤中
人事室 考訓組	6	第6屆第14次勞資會議/案由4	建請人事主管單位將違反勞基法而遭處分之單位、單位主管/計畫主持人及違法事由上網公告案(周均亭代表提)	請人事室於知悉本校因差勤管理違反勞基法遭主管機關處分時，於三個月內將案件概況提行政會議及勞資會議中報告，並函知校內各一二級單位，以提醒避免再發生類似情事。	依法議辦理。	結案
人事室 行政人力組	7	第6屆第14次勞資會議/案由5	第7屆勞資會議勞方代表選舉作業相關規劃案。(人事室提)	一、照案通過。 二、請人事室於下次勞資會議報告第7屆勞資會議勞方代表選舉各項細節及進度。	於本次會議上報告。	結案

五、依 107 年 6 月 20 日第 5 屆第 13 次勞資會議決議，於每次會議提案截止日後 2 個工作日內，由人事室將該季提案以電子郵件方式傳送全體勞資雙方代表表示意見。各代表於人事室傳送提案日後第 2 個工作日下午 5 點前以電子郵件回復，逾期視同無意見。本次會議提案截止日為 112 年 3 月 1 日(星期三)，人事室於同年 3 月 3 日以電子郵件傳送本次提案內容請各代表表示意見，於收件截止時間(112 年 3 月 7 日下午 5 點)前，有黃心蓀代表就案由一表示意見，已彙整至討論事項說明。

肆、討論事項

案由一：校聘人員留才攬才計畫立意良好，但優甲乙等的比例設限，從根本上限制主管落實根據員工表現打考績的可能性。提請廢除優甲乙比例制，以利真正落實考績評量，也斷絕比例制造成的長年以來乙等輪流拿，或小單位主管協商乙等名額以回應比例制的陋習，提請討論。(王詩曉代表提)

說 明：

一、王詩曉代表意見如下：

(一) 新制實施狀況：111 年實施的留才攬才計畫，修改校聘人員年終制度改為考績綁年終，請人事室說明制度後各單位主管落實考績制的狀況，以及主管們對新制落實考績制的評價。

(二) 資訊公告淪為形式：根據臺大工會調查，在 227 份問卷中共計有 43 位同仁今年拿到乙等考績，其中僅 10 位由主管/相關承辦同仁清楚告知年終為一個月。15 位同仁未由主管/相關同仁清楚告知、16 位從其他管道得知，甚至有 2 位同仁是透過問卷填答才知道。另外，從其他同仁得知，有多位院長並不清楚今年考績會直接影響年終。由此可知，新制度的執行與落實非常不足，連實際上打考績與受到衝擊的人都未能得到充足資訊。請人事室務必加以檢討並提出具體策略改善。

(三) 考績標準形式主義：除了政策公告流於形式，考績標準也未能反

映員工表現。事病假合計 5 天以上即列乙等，相對於管理要點中其他規範，等於是將請假五日以上視為刑事判決有罪，相當不合理。強烈要求修改校聘人員管理要點，刪除以事病假作為考績的標準。

- (四) 比例制度陷主管於不義。第一，小單位容不得優等同仁。比例計算導致主管對於優等與乙等的判斷僅能妥協於制度。例如有同仁向勞方代表反映，因為單位人數不到七人，明明主管告知要打優等，最後卻被告知比例考量只能甲等。第二，考績淪為政治籌碼。因為以一級單位劃分計算比例，以院系來說，院長要決定由各系主任直接考評的系所辦公室校聘人員之考績，在平時不同主管負責、年末院長統一衡量，最後不可能如實打考績，只有主管間的互相禮讓跟政治協商。
- (五) 到職未滿 3 個月沒有年終：新進人員在新制之下，完全無法支領年終，與留才攬才的宗旨完全背離。新制度完全不顧各單位用人之急迫性，也忽略員工的貢獻度與工作時間長短完全無關的事實。如同事病假 5 日以上就要乙等一樣，只是用制度剝奪主管考核的權力與能力。
- (六) 獎勵員工的責任轉嫁到各單位：因許多單位經費來源屬於計畫性，考績拿優的同仁，其年終為兩個月，但因計畫僅能支應 1.5 個月年終，造成單位還需另行自籌多出的半個月經費，造成單位困擾。顯見制度規劃時也未能兼顧校聘人員的聘僱財源多元，年終獎金調整實際上困難重重的現況，將制度規劃不足的後果轉嫁各單位。
- (七) 多數單位無奈維持繼續輪流拿乙等：新制度宣導不力、難以落實，但各單位仍需配合新制度替員工打考績，許多單位只能說服員工繼續輪流，把優等作為籌碼。更甚之，也有單位讓最高薪同仁拿優等，領到年終後再領出來補貼乙等同事。配合比例之下，大家只能聚焦在年終金額的協商，完全失去鼓勵主管落實打考績的制度規劃。強烈要求取消比例制，杜絕各種荒唐的資源分配討論，回歸落實考績。

- (八) 落實打考績需要制度支持，而非提醒。從臺大工會的問卷來看，227 份問卷中，僅有 11 位(5%)有實際經驗到主管落實打考績。更荒唐的是，有 7 位(3%)同仁反映考績以抽籤決定。輪流者占 123 份(54%)。有 42 位(19%)同仁表達自己從未拿過乙等，代表至少仍有一定比例的單位並不是看到菜鳥就給乙等。但我們要問的是，人事室是否充分掌握台大各級主管無法落實考績制度的限制與困難？除了僅告知主管「要好好打考績喔，因為會影響同仁的年終」，是否還有其他制度限制讓主管不敢、不願、不會打考績？
- (九) 公務體制做為參考，就只是參考。考績比例制與事病假合計天數作為乙等標準，都是參照公務體制。但公務體制也清楚將年終獎金固定、另給績效獎金，如果對同仁有利的不願參考，那不合理的體制更不應參考。更何況校聘人員的薪資水準跟公務體系也遠遠落差，新制下，行政組員 11 職等以上更只有 50%以內的人可以續升，總總制度的不合理，只顯見臺大在制度規劃時從未站在校聘人員的立場思考。

基於以上，強烈要求臺大取消考績比例制度，並協助各級主管了解考績制度、落實打考績的責任。

二、黃心蓀代表回應意見如下：

- (一) 非常感謝學校對勞工的照顧，但有部分計畫人員反映，截至 3 月提案前還沒有領到年終獎金，希望能了解各單位核發年終獎金的執行狀況。
- (二) 年終獎金係政府酬勞員工在一年內辛勞而加發，本就按該年度工作多少月份而依比例發放的，12 月到職者亦依比例計支。在新進人員剛入職最最需要支援鼓勵的時候，不應苛扣其年終獎金。
- (三) 以公務員制度來看有「年終工作獎金」與「考績獎金」兩種獎金，考績獎金與年終獎金不同，考績獎金按考核且有不同之考績，二者無相關聯，不能混為一談。

三、人事室說明如下：

- (一) 現行考核制度於 111 年甫實施，將俟實行數年後再行檢視：

按 111 年 1 月 20 日修正之本校校聘人員管理要點增列之優等，及將各一級單位校聘人員考列甲等以上人數比率自原 75% 提升至 85%，係配合本校留才攬才規劃方案所為之整體措施之一，其中，增列優等部分甫實施第 1 年，其具體效益俟實行數年後再行檢視評估。

(二) 已提升考列甲(優)等人數至 85%，且實際考列甲(優)等人數達 85.22%：

1. 本校校聘人員去年(111 年)實際考列甲等以上人數比率達 85.22%，考列乙等以下僅 14.78%。工會所調查之考列乙等人數(43/227)比率達 18.94%，顯與事實不符。
2. 又，考列甲等以上人數比率係統一由各一級單位控管，爰各一級單位應由評估所屬各單位績效表現後分配之，各二級單位主管亦應為表現優良之同仁，主動積極向一級單位爭取考列甲等以上之機會，不應以輪流、抽籤等方式為之。
3. 按本校校聘人員年終考核考列甲等人數比率歷來最高為 75%，於 110 年提升為 80%，111 年再提升為 85%，已較以往更為寬鬆，且與公務人員所有不同。另考核制度具有獎優汰劣之效果，倘無人數比例限制，恐人人甲等而流於形式，致考核制度徒具形式失其效益。
4. 據此，現行考核比率之限制仍有其效益，建議勞方可以提供更具體之工作績效表現給單位主管，請渠等向一級單位爭取獲得考列甲等以上之機會。

(三) 每年給予優於勞基法之寒(暑)休、事假及病假已達 29 日，不宜無所限制：

1. 依本校校聘人員管理要點第 19 點第 1 項第 2 款第 9 目及第 4 項規定：「校聘人員之年終考核應就考核表按項目評分，考核年度內具有特殊條件各目之一或一般條件二目以上之具體事蹟，始得評列甲等以上，...。9.全年無遲到、早退或曠職紀錄，且事、病假合計未超過五日。...有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假、生理假及因安胎事由所請之事、病假（含延長病假）之日數。」

2. 查勞工請假規則第 4 條及第 7 條，勞工因普通傷害、疾病或生理原因必須治療或休養者，一年內未超過 30 日部分，工資折半發給；勞工因有事故必須親自處理者，得請事假，一年內合計不得超過 14 日，事假期間不給工資。
3. 再查本校校聘人員給假一覽表，普通傷病假 1 年內未超過 14 日部分，工資照給，1 年超過 14 日未超過 30 日部分工資折半發給。事假准給工資 5 日，任職未滿 1 年者，依在職月數比例計算；另有寒假彈性休假 2 日及暑假彈性休假 8 日，期間工資照給。
4. 據上，本校每年業給予校聘人員有給薪之寒(暑)休 10 日、事假 5 日及病假 14 日達 29 日，已優於勞基法之規定許多，倘加上勞工個人特別休假後，最高可達 60 日，最少亦有 32 日。
5. 爰此，現行校聘人員於年度內所請事、病假（扣除家庭照顧、生理及安胎等事由後）合計 5 日內仍得考列甲等以上。至於超過 5 日者倘容許渠等在不受限制下使用，勢必造成其他未請假同仁之工作負擔。換言之，在不受限情況下，以 112 年度為例，前開假別合計可申請 112 年 1 月 1 日至 4 月 5 日止，並自 4 月 6 日起始需到校上班，如此不僅增加其他同仁工作負擔，實際工作質量亦將有所不足。故現行校聘人員相關給假已優於一般勞工，且為避免各單位內同仁請假過久造成業務延宕及其請假期間代理人之業務負擔，爰仍應維持現行規定。

決議：請主任秘書擔任召集人，由秘書室會同人事室及部分勞方代表（校聘人員類之校聘人員職別）組成工作小組，邀集各相關業務單位就本次提案一及提案三留才攬才方案實施後相關議題進行瞭解，並請工作小組於下次勞資會議報告。

案由二：近年來臺灣總生育率低迷，在全球逐漸生育率敬陪末座，為鼓勵校聘員工生育及提升生育率，建請校方提高育嬰假薪資及托育機構的設立和銜接，提請討論。（王詩曉代表提）

說明：

一、王代表意見如下：

（一）以目前現況，育嬰假時期其津貼由勞動部補助六成投保薪資，另有

衛福部提供二成投保薪資補助。惟上述補助僅有半年，育嬰期間多需要人力照顧幼兒，如能在薪資方面給予充分支持，相信能讓員工更安心工作。建議育嬰留停第七個月至第十二個月，由校方撥補投保薪資之六成作為育嬰津貼。

- (二) 臺大附幼目前是三歲才能送托，此規定係惟因編制內人員育嬰假可至三年，且附幼之收費甚至超過坊間私人托育機構，為提供校聘同仁育嬰良好環境，希冀校方可以協調附幼兩歲即可收托之公共托育機構，並讓校內職員享有優先送托的名額。

二、 人事室說明如下：

有關協調財團法人臺灣大學校園建設基金會附設臺北私立幼兒園(下稱附幼)兩歲即可收托，並讓校內職員享有優先送托名額乙節，說明如下：

- (一) 本校教職員子女已為該附幼入園優先次序，先為說明。
- (二) 有關收托 2 歲幼兒一節，經洽附幼表示，該基金會於 111 年 11 月曾開會討論相關收托問題，並經詢問教育局瞭解，該園設施設備均為 3 歲以上的幼兒服務，如果需收托 2 歲幼兒，則需成立「2 歲專班」，設施設備也需改建或擴建成符合 2 歲幼兒使用的環境，才能符合收托法令規定。考量目前該園校舍均為 3 歲以上的幼兒設置，無其他空間可成立 2 歲專班，建議同仁前往學校附近有設置 2 歲專班幼兒園，檢附學校附近 5 家 2 歲專班幼兒園名單 1 份供參(附件 2)，或至全國教保資訊網查詢。網址：<https://www.ece.moe.edu.tw/ch/>
- (三) 另洽本校簽約之托嬰機構，立法院附設臺北市私立員工子女托嬰中心及臺北市私立采侑托嬰中心表示，收托嬰兒以 2 足月至 2 歲為主，惟如 2 歲前即已入托，則可繼續收托至 3 足歲前 1 天。
- (四) 與本校簽約或合作之托嬰及托幼相關資訊已置於人事室網頁/各類專區/托兒設施與措施專區。

決 議：

- 一、 有關希望校方額外撥補育嬰津貼一節，本校為政府單位，提撥額外

育嬰津貼須有法源依據，待政府通過相關法令後，屆時將配合辦理。

二、有關希望臺大附幼開設 2 歲托育專班一節，請主任秘書於會後拜訪臺大附幼園長，進一步了解設立的限制及可能性。

案由三：本校於 111 年底公布留才攬才方案並隨即施行，為檢視留才攬才新制符合預期目標，請學校提供具體數據說明，以評估新制對考績落實與留才攬才之效益。(黃瑜焄代表提)

說明：

一、黃代表意見如下：

(一) 為了解新制執行情形，請學校提供 110 年與 111 年優等、甲等、乙等及以下各等第人數(含比例)、分布單位(計算至二級單位)及相應之財務支出數額，財務部分也請呈現財源，例如深耕計畫支應、校務基金支應等。透過比較兩年數據變化，從數據具體說明新制度是否確認是否符合目標，做為制度優化之參考。

(二) 其次，請說明一、二級主管對於推行新制的回饋與效益評估。此制度創立的根源，在於希望杜絕輪流乙等，透過實際影響年終獎金，給予主管們認真打考績的誘因。因此，請同時說明主管們對新制度的回饋，並分析新制度對於打考績行為的影響。

二、人事室說明請見案由一。

決議：同案由一。

伍、臨時動議

案由一：希望學校可以讓工友有機會可以轉化為技工。(張白雪代表提)

說明：

一、張代表意見如下：

本校工友一直沒有升遷的機會，希望學校在技工出缺的時候，能讓工友轉化為技工。

二、人事室回應說明如下：

依據政府法令規定，本校工友及技工人數各有定額，目前本校校總

區技工人數已超額，遇缺不補；待本校校總區技工人數為非超額狀態後，出缺便可由校內工友轉化。

決 議：依人事室說明辦理。

案由二：希望提供本校擔任政府選務工作人員的單位自聘人員補休。(張白雪代表提)

說 明：

一、張代表意見如下：

本校公務員、校聘人員擔任政府選務工作人員皆可以規定申請補休，但有單位自聘人員反應無法在學校差勤系統上提出補休申請，希望學校可以給予擔任政府選務工作的單位自聘人員補休。

二、人事室回應說明如下：

本校單位自聘人員的差勤管理係由各聘用單位自行管理，並非透過本校差勤系統。故各單位自聘人員參加選務工作可否給予補休，應事前經單位主管同意，參加選務工作後再經單位主管同意即可補休。

決 議：依人事室說明辦理。

陸、散會 15：58

國立臺灣大學第6屆第15次勞資會議資方代表簽到表

一、日期：112年3月24日（星期五）下午2時

二、地點：禮賢樓307會議室

序號	單位	職稱	姓名	請簽名
1	秘書室	主任秘書	王大銘	王大銘
2	人事室	主任	林忠孝	林忠孝
3	教務處註冊組	組長	李宏森	公假
4	學生事務處	簡任秘書	李毓璉	李毓璉
5	總務處	專門委員兼副 總務長	徐炳義	徐炳義
6	總務處事務組	組長	陳基發	請假
7	研究發展處	副研發長	阮雪芬	公假
8	秘書室校友中心	副主任	黃韻如	黃韻如
9	人事室綜合業務組	組長	王鳳鳳	病假
10	主計室	專門委員	黃佩琦	黃佩琦
11	社會科學院	秘書	王欣元	王欣元
12	理學院	秘書	劉靜慧	劉靜慧 事假
13	生物資源暨農學院	秘書	李順仁	李順仁
14	醫學院藥學專業學院	院長	沈麗娟	公假

國立臺灣大學第6屆第15次勞資會議列席簽到表

一、日期：112年3月24日（星期五）下午2時

二、地點：禮賢樓307會議室

序號	單位	職稱	姓名	請簽名
1	人事室考訓組	組長	林奇郁	林奇郁
2	人事室考訓組	組員	黃玉珍	黃玉珍
3	人事室退撫保險組	組長	王慧鎔	王慧鎔
4	人事室綜合業務組	經理	陳政勳	陳政勳
5	人事室綜合業務組	資深專員	韓家鳳	/
6	人事室行政人力組	組長	楊琬婷	楊琬婷
7	人事室行政人力組	資深專員	吳思賢	吳思賢
10	人事室行政人力組	專員	羅又軒	羅又軒
11	秘書室	組長	王瑞琦	/

楊靚彤
林成欣
李亦昇

國立臺灣大學第6屆第15次勞資會議勞方代表簽到表

一、日期：112年3月24日（星期五）下午2時

二、地點：禮賢樓307會議室

序號	單位	職稱	姓名	請簽名
1	工學院環工所	工友	何芊靚	何芊靚
2	總務處事務組	技工	范揚忠	事假
3	學生事務處 僑生及陸生輔導組	工友	張白雪	張白雪
4	社會科學院社會系	行政組員	黃瑜焄	黃瑜焄
5	國際事務處國際學生組	助理國際長	叢肇廷	事假
6	社會科學院	資深專員	王詩曉	王詩曉
7	出版中心銷售發行組	行政專員	曾詩穎	公假
8	總務處事務組	班長	林永勝	林永勝
9	實驗動物資源中心	計畫研究專員	黃心蓀	黃心蓀
10	社會科學院社會學系	計畫研究專員	李孟儒	李孟儒
11	華語教學碩士學位學程	專任研究助理	周均亭	事假
12	理學院物理系	計畫研究專員	何皎葦	事假
13	國際事務處	專任研究助理	林宜箴	林宜箴
14	社會科學院社會工作系	行政組員	翁小雯	翁小雯

語文中心外國語文組 111-112年專業英語班課程概況

第73期專業英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
國際菁英論壇	2022-03-18 ~ 2022-05-20	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	12000
商務口說主題班(中級)	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7000
商務口說主題班(中高級)	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7000
英文演說與簡報	2022-03-18 ~ 2022-05-20	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	7800
Podcast 學英文	2022-03-18 ~ 2022-05-20	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	3900
TED當代議題	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7500
美國文化媒體專題	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	12000
商業新聞導讀與口說練習	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	3900
科技英語與翻譯(中譯英)	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	13800
短篇小說討論	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	4300
IELTS寫作與口說	2022-03-17 ~ 2022-05-19	週四，下午 3:30~6:10	10	30	8300
TOEIC專修班	2022-03-15 ~ 2022-05-24	週二、四，晚間 6:30~9:15	10	60	15000
中英逐步口譯入門	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	16000
高級寫作(B)	2022-03-14 ~ 2022-05-30	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 聽力口說單元班	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 寫作單元班	2022-03-17 ~ 2022-05-19	週四，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
生活英語會話(中高級)	2022-03-16 ~ 2022-05-18	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	3600

第74期專業英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
暑期密集會話班(中級)	2022-08-01 ~ 2022-08-12	週一~週五，下午 3:30~6:10	2	30	12000
暑期密集會話班(中高級)	2022-08-01 ~ 2022-08-12	週一~週五，下午 3:30~6:10	2	30	12000
暑期密集會話班(中高級)	2022-07-18 ~ 2022-07-29	週一~週五，下午 3:30~6:10	2	30	12000
英文新聞聽力	2022-07-18 ~ 2022-07-29	週一~週五，下午 3:30~6:10	2	30	6500
商務口說主題班(中級)	2022-07-06 ~ 2022-09-07	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8800
英譯中逐步口譯	2022-07-06 ~ 2022-09-07	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	20000
中譯英財經新聞翻譯	2022-07-04 ~ 2022-09-05	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	16500
商業新聞導讀與口說練習	2022-07-05 ~ 2022-08-09	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	3900
商業新聞導讀與口說練習	2022-08-16 ~ 2022-09-20	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	3900
商務口說主題班(中高級)	2022-07-06 ~ 2022-09-07	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7000
商務口說主題班(中高級)	2022-07-04 ~ 2022-09-05	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	7000
經濟學人導讀與口語練習	2022-07-08 ~ 2022-08-12	週五，晚間 7:00~8:40	6	12	3900
科技英語與翻譯(中譯英)	2022-07-08 ~ 2022-08-12	週五，晚間 7:00~8:40	10	30	16000
TED當代議題	2022-07-07 ~ 2022-09-08	週四，晚間 6:30~9:15	10	30	7500
短篇小說討論	2022-07-05 ~ 2022-08-09	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	4500
短篇小說討論	2022-08-16 ~ 2022-09-20	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	4500
英文演說與簡報	2022-07-08 ~ 2022-09-16	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	7800
學術論文寫作	2022-07-04 ~ 2022-09-05	週一，下午 3:30~6:10	10	30	10500
學術論文寫作	2022-07-08 ~ 2022-09-16	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	10500
高級寫作(A)	2022-07-05 ~ 2022-09-06	週二，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
IELTS寫作與口說	2022-06-30 ~ 2022-09-01	週四，下午 3:30~6:10	10	30	8300

IELTS寫作與口說	2022-07-02 ~ 2022-09-03	週六，下午 1:30~4:20	10	30	8300
TOEFL iBT 聽力口說單元班	2022-07-06 ~ 2022-09-07	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 寫作單元班	2022-07-04 ~ 2022-09-05	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 寫作單元班	2022-07-08 ~ 2022-09-16	週五，下午 3:30~6:10	10	30	10500
文學翻譯	2022-07-07 ~ 2022-09-08	週四，晚間 6:30~9:15	10	30	16000

第75期專業英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
生活英語會話(中高級)	2022-10-19 ~ 2022-12-21	週三，下午 3:30~6:10	10	30	7500
生活英語會話(中高級)	2022-10-17 ~ 2022-12-19	週一，下午 3:30~6:10	10	30	7500
商業新聞導讀與口說練習	2022-10-18 ~ 2022-12-20	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	3900
商務口說主題班(中級)	2022-10-19 ~ 2022-12-21	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8800
商務口說主題班(中高級)	2022-10-19 ~ 2022-12-21	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8800
商務口說主題班(中高級)	2022-10-17 ~ 2022-12-19	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	8800
英文新聞聽力	2022-10-17 ~ 2022-12-19	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	6500
國際菁英論壇	2022-10-20 ~ 2022-12-22	週四，晚間 6:30~9:15	10	30	12000
美國文化媒體專題	2022-10-18 ~ 2022-12-20	週二，下午 3:10~5:50	10	30	12000
經濟學人導讀與口說練習	2022-10-20 ~ 2022-11-24	週四，下午 3:30~5:10	6	12	12000
TED當代議題	2022-10-19 ~ 2022-12-21	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7500
短篇小說討論	2022-10-18 ~ 2022-11-22	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	4500
短篇小說討論	2022-11-14 ~ 2022-12-19	週一，晚間 7:00~8:40	6	12	4500
Podcast學英文	2022-11-17~2022-12-29	週四，晚間 7:00~8:40	6	12	3900

英文演說與簡報	2022-10-21 ~ 2022-12-23	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	7800
學術論文寫作	2022-10-19 ~ 2022-12-21	週三，下午 3:10~5:50	10	30	8300
學術論文寫作	2022-10-21 ~ 2022-12-23	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
高級寫作(B)	2022-10-18 ~ 2022-12-20	週二，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
英文履歷撰寫	2022-10-20 ~ 2022-12-22	週四，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
IELTS寫作與口說	2022-10-20 ~ 2022-12-22	週四，下午 3:30~6:10	10	30	8300
TOEFL iBT 聽力口說單元班	2022-10-19 ~ 2022-12-21	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 寫作單元班	2022-10-17 ~ 2022-12-19	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 寫作單元班	2022-10-21 ~ 2022-12-23	週五，下午 3:10~5:50	10	30	10500
TOEIC專修班	2022-10-18 ~ 2022-12-22	週二、四，晚間 6:30~9:15	10	60	15000
文學翻譯	2022-10-21 ~ 2022-12-23	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	16000

(112) 第76期專業英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
生活英語會話(中高級)	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週三，下午 3:30~6:10	10	30	6500
英文新聞聽力	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	6500
短篇小說討論	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週二，晚間 7:00~8:40	6	12	4500
經濟學人導讀與口說練習	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週四，晚間 7:00~8:40	6	12	3900
商業新聞導讀與口說練習	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週二，晚間 6:30~9:15	10	30	7000
TED當代議題	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7500
美國文化媒體專題	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	12000
商務口說主題班(中級)	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7000

商務口說主題班(中高級)	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	7000
英文面試技巧	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	7800
英文演說與簡報	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	8000
英文履歷撰寫	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
學術論文寫作	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週四，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
高級寫作(B)	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週一，下午 3:10~5:50	10	30	8300
高級寫作(B)	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週五，晚間 6:30~9:15	10	30	10500
IELTS寫作與口說	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週四，下午 3:30~6:10	10	30	8300
TOEFL iBT 聽力口說單元班	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週三，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEFL iBT 寫作單元班	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週一，晚間 6:30~9:15	10	30	8300
TOEIC專修班	2023-3-13 ~ 2023-5-29	週二、四，晚間 6:30~9:15	10	60	15000

語文中心外國語文組 111-112年英語進修班課程概況

第192期英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法班(A)	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	5800
中級文法班(A)	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	24	5800
口說會話班(中級)	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	8500
綜合英語班(中級)	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	9000
綜合英語班(中高級)	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	9000
閱讀與寫作入門	2022-02-15 ~ 2022-04-12	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	9000

第193期英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法班	2022-04-26 ~ 2022-06-16	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	8200
中級文法班(A)	2022-04-29 ~ 2022-06-24	週五，晚上 6:30~9:15	8	24	4300
中級文法班(B)	2022-04-29 ~ 2022-06-24	週一及週三，晚上 6:30~9:15	8	24	5800
口說會話班(中級)	2022-04-25 ~ 2022-06-20	週一及週三，晚上 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中級)	2022-04-26 ~ 2022-06-16	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2022-04-26 ~ 2022-06-16	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	8500
綜合英語班(中高級)	2022-05-05 ~ 2022-06-27	週一及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	9000

第194期英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法班	2022-07-05 ~ 2022-08-25	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8200
中級文法班(B)	2022-07-04 ~ 2022-08-24	週五，晚上 6:30~9:15	8	24	4800
中級文法班(B)	2022-07-04 ~ 2022-08-24	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	10300
口說會話班(中級)	2022-07-05 ~ 2022-08-25	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中級)	2022-07-05 ~ 2022-08-25	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2022-07-04 ~ 2022-08-25	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
綜合英語班(中高級)	2022-07-04 ~ 2022-08-25	週一及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	9000

第195期英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法班(A)	2022-09-12 ~ 2022-11-14	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	8200
中級文法班(A)	2022-09-12 ~ 2022-11-14	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	24	4800
口說會話班(中級)	2022-09-12 ~ 2022-11-07	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2022-09-12 ~ 2022-11-07	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中級)	2022-09-13 ~ 2022-11-03	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2022-09-13 ~ 2022-11-03	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
綜合英語班(中級)	2022-09-13 ~ 2022-11-03	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	9000
綜合英語班(中高級)	2022-09-12 ~ 2022-11-10	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	9000
閱讀與寫作入門	2022-09-14 ~ 2022-11-02	週三，晚間 6:30~9:15	8	24	9000

第196期英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法班	2022-11-22 ~ 2023-01-10	週二及週四，晚上 6:30~9:15	8	48	8200
中級文法班(A)	2022-11-22 ~ 2023-01-10	週二，晚間 6:30~9:15	8	24	5500
中級文法班(B)	2022-11-22 ~ 2023-01-10	週五，晚間 6:30~9:15	8	24	4800
口說會話班(中高級)	2022-11-21 ~ 2023-01-16	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中級)	2022-11-22 ~ 2022-01-12	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2022-11-22 ~ 2023-01-12	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
綜合英語班(中級)	2022-11-21 ~ 2023-01-16	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	9000
綜合英語班(中高級)	2022-11-21 ~ 2023-01-16	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	9000
寫作閱讀班	2022-11-23 ~ 2023-01-11	週三，晚間 6:30~9:15	8	24	5500

(112) 第197期英語進修班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法班	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	8200
中級文法班(A)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週五，晚間 6:30~9:15	8	24	4800
中級文法班(B)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週二，晚間 6:30~9:15	8	24	5500
口說會話班(中高級)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週一、三，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中級)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週二、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
口說會話班(中高級)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	8500
綜合英語班(中級)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	9000
綜合英語班(中高級)	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週一、四，晚間 6:30~9:15	8	48	9000
寫作閱讀班	2023-02-13 ~ 2023-04-18	週三，晚間 6:30~9:15	8	24	5500

語文中心外國語文組 111-112年週末外語班課程概況

第59期週末外語班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
生活英語會話(初級)	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中級)	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中高級)	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
基礎文法(A)	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	4800
多媒體學英文	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5300
TOEIC專修班	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	6500
高級寫作(A)	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	7000
中譯英筆譯	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
【雙語教學培訓系列】-實用課室口語班	2022-03-05 ~ 2022-04-30	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000

第60期週末外語班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
基礎文法(B)	2022-05-21 ~ 2022-07-16	週六，下午 1:30~4:20	8	24	4800
寫作閱讀班(A)	2022-05-28 ~ 2022-07-23	週六，下午 1:30~4:20	8	24	6000
生活英語會話(初級)	2022-05-21 ~ 2022-07-16	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中高級)	2022-05-21 ~ 2022-07-16	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
多媒體學英文	2022-05-21 ~ 2022-07-23	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5300
高級寫作(B)	2022-05-21 ~ 2022-07-16	週六，下午 1:30~4:20	8	24	7000
中譯英筆譯	2022-05-21 ~ 2022-07-16	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000

第61期週末外語班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
寫作閱讀班(B)	2022-08-13 ~ 2022-10-08	週六，下午 1:30~4:20	8	24	6000
生活英語會話(中級)	2022-08-06 ~ 2022-10-01	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中高級)	2022-08-06 ~ 2022-10-01	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
多媒體學英文	2022-08-06 ~ 2022-10-01	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5300
中譯英筆譯	2022-08-06 ~ 2022-10-01	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000

第62期週末外語班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
寫作閱讀班(A)	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	6000
生活英語會話(初級)	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中級)	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中高級)	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
多媒體學英文	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5300
中譯英筆譯	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	14000
高級寫作	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	7000
實用課室口語班	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
基礎文法A	2022-10-22 ~ 2022-12-17	週六，下午 1:30~4:20	8	24	4800

(112) 第63期週末外語班課程資訊

班別	上課日期	上課時間	週數	時數	費用(元)
寫作閱讀班(A)	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	6000
生活英語會話(初級)	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中級)	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
生活英語會話(中高級)	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5000
多媒體學英文	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5300
中譯英筆譯	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	14000
高級寫作	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	7000
實用課室口語班	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	5300
基礎文法A	2023-03-04 ~ 2023-05-13	週六，下午 1:30~4:20	8	24	4800

附近二歲專班幼兒園名單

一、臺北市私立愛英幼兒園

地址：臺北市大安區金山南路二段 159 巷 3 號

電話：(02)23219844

適用年齡：2 歲

		上學期計 6 個月				下學期計 6 個月			
收費項目	收費期間	半日班	小計	全日班	小計	半日班	小計	全日班	小計
學費	學期	20,000	20,000	25,000	25,000	20,000	20,000	25,000	25,000
雜費	月	6,366	38,196	6,402	38,412	6,366	38,196	6,402	38,412
代辦費	材料費	月	480	2,880	480	2,880	480	2,880	480
	活動費	月	316	1,896	320	1,920	316	1,896	320
	午餐費	月			1,225	7,350			1,225
	點心費	月	838	5,028	1,573	9,438	838	5,028	1,573
全學期總收費	總計	68,000		85,000		68,000		85,000	
交通費	月	500	3,000	500	3,000	500	3,000	500	3,000

二、臺北市私立書宜幼兒園

地址：臺北市文山區羅斯福路六段 150 巷 22 號 1、2 樓

電話：(02)89322211

適用年齡：2 歲

		上學期計 6 個月				下學期計 6 個月			
收費項目	收費期間	半日班	小計	全日班	小計	半日班	小計	全日班	小計
學費	學期			36,000	36,000			36,000	36,000
雜費	學期			47,760	47,760			47,760	47,760
代辦費	材料費	月		800	4,800			800	4,800
	活動費	月		600	3,600			600	3,600
	午餐費	月		1,590	9,540			1,590	9,540
	點心費	月		2,260	13,560			2,260	13,560
全學期總收費	總計			115,260				115,260	
交通費	單趟			單1,000	1,000			單1,000	1,000
	雙趟			雙1,800	1,800			雙1,800	1,800
課後延托費	月			1,500	9,000			1,500	9,000

三、臺北市私立信宜幼兒園

地址：臺北市大安區安和路一段 102 巷 17 號 1 樓

電話：(02)27099157

適用年齡：2 歲

		上學期計 6 個月				下學期計 6 個月			
收費項目	收費期間	半日班	小計	全日班	小計	半日班	小計	全日班	小計
學費	學期			25,000	25,000			25,000	25,000
雜費	月			7,800	46,800			7,800	46,800
代辦費	材料費	月		2,700	16,200			2,700	16,200
	活動費	月		1,200	7,200			1,200	7,200
	午餐費	月		1,200	7,200			1,200	7,200
	點心費	月		1,100	6,600			1,100	6,600
全學期總收費	總計			109,000				109,000	

四、臺北市私立長青幼兒園

地址：臺北市大安區基隆路二段 232 號 2 樓

電話：(02)27327056

適用年齡：2 歲

		上學期計 6 個月				下學期計 6 個月			
收費項目	收費期間	半日班	小計	全日班	小計	半日班	小計	全日班	小計
學費	學期			25,000	25,000			25,000	25,000
雜費	學期			68,140	68,140			68,140	68,140
代辦費	材料費	月		750	4,500			750	4,500
	活動費	月		2,800	16,800			2,800	16,800
	午餐費	月		1,100	6,600			1,100	6,600
	點心費	月		1,540	9,240			1,540	9,240
全學期總收費	總計			130,280				130,280	
交通費	單趟 雙趟			單1,500 雙2,800	1,500 2,800			單 1,500 雙 2,800	1,500 2,800
課後延托費	月			2,409	14,454			2,409	14,454

五、臺北市私立卡朵蒙特梭利幼兒園

地址：臺北市大安區四維路 192 巷 12 號 1 樓

電話：(02)27084028

適用年齡：2 歲

		上學期計 6 個月				下學期計 6 個月			
收費項目	收費期間	半日班	小計	全日班	小計	半日班	小計	全日班	小計
學費	學期			33,500	33,500			33,500	33,500
雜費	月			5,000	30,000			5,000	30,000
代辦費	材料費	月		1,500	9,000			1,500	9,000
	活動費	月		3,500	21,000			3,500	21,000
	午餐費	月		4,000	24,000			4,000	24,000
	點心費	月		2,500	15,000			2,500	15,000
全學期總收費	總計			132,500			132,500		