

## 國立臺灣大學九十二年度勞資會議會議記錄

時間：民國九十二年十月九日（星期四）下午二時

地點：校總區行政大樓第四會議室

出席：勞方代表：李繼賢、蔡居、陳林家、黃順誠、蕭本源、許木盛、路鴻誠、黃武龍、汪仁瑜、潘素珍

資方代表：陳振川、吳光華、徐炳義、戴瑞鵬、林俊發、竇松林、張紹恩、林新旺、許祥太

記錄：許祥太

主席：資方代表陳總務長振川

壹、主席報告：略

貳、業務單位報告：

一、上次會議決議事項辦理情形報告：略

二、技工友人數報告：全校現有技工一一九人，工友二七三人，共計三九二人；現正實施第二階段工友人力精簡中，並採出缺不補溫和漸近方式進行。

參、討論及建議事項：

一、關於有「以工代職」情形單位必需改善乙事，不知執行結果如何，請事務組說明？。

事務組說明：若干單位確實有「以工代職」情形，事務組於不定期工友查勤時，針對有「以工代職」情形單位，

曾建議單位主管，希能逐步改善。

決議：為加強成效，擬行文全校各單位於半年或一年內逐步改善與自行調整。

二、關於優退方案是否能繼續辦理，另加強宣導優退方案，讓每位工友同仁能知曉。

事務組說明：事務組於去年辦理優退案時，於辦理優退截止日前四個月曾行文全校各單位調查有意願者，另為

求慎重起見，亦曾於鹿鳴堂舉辦二場有關優退方案之申請條件與優退金如何計算等相關議題。至於今年

是否能繼續辦理，待向教育部請示後，再行公告全體工友同仁。

決議：爾後如有重要文件，請事務組考慮採取各別送達方式辦理，以期確實告知，保障同仁權益。

三、有關提升工作效率方面，如校內 E-MAIL 網址應比照職員開放工友同仁申請使用、工友已請休假天數能否上網

知悉、資源回收觀念若能透過上課老師於課前適時宣導成效應有所幫助。

決議：1.關於 E-MAIL 網址開放工友同仁使用乙事，待向計資中心討論後，再行辦理。

2.為提升行政效率，已休假期數可上網查詢乙事，請事務組比照人事室現有上網方式辦理。

3.資源回收部份及其他學校重要措施，如腳踏車停放等，可考慮編列入新生入學指導手冊內，並加強學生會之聯繫，動員學生力量宣導，至於新生訓練時則可利用院系行政主管時間加強宣導，其相關細節請環安衛中心與事務組商討。

四、醫學院送公文人力短缺，公文集中傳送制度何時實行？另院內各系所間公文往來，因情形特殊者，能否自行處理，不納入公文集中傳送制度範圍內？

決議：公文集中傳送制度現由文書組主導規劃中，請事務組再與文書組討論相關細節與配套措施。

肆、散會