**國立臺灣大學\_\_\_\_\_年校聘人員升遷推薦名冊**

111.1.20版

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **推薦序號** | **一級單位** | **服務單位(二級單位)** | **現職職稱** | **擬升任職稱** | **姓名** | **提名作業會議** |
| 1 (範例) | 學務處 | 生輔組 | 行政組員 | 行政專員 | 陳○○ | 100.2.15第3次處務會議 |
| 2 (範例) | 學務處 | 課外組 | 行政組員 | 行政專員 | 王○○ | 100.2.15第3次處務會議 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  | 人 |  |  |  |

承辦人(簽章) 電話： 一級單位主管(簽章)

備註：

1. 升遷每年年初辦理一次，以逐級升遷為原則，所需知能條件依職務序列表及相關規定辦理。
2. 升遷行政專員以上職務，人選由各一級單位召開相關會議決議後推薦之。
3. **請依升遷職務不同分別製表，各一級單位推薦升遷行政專員以上人數超過1名者，請排列推薦順序。**
4. 本表由一級單位彙整核章後，紙本送人事室行政人力組吳小姐辦理（聯絡電話：3366-9940）。