**國立臺灣大學校聘人員復職申請表**

113.1.15版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 請 人 姓 名** | |  | **員工編號** | |  | | | **職稱** |  |
| **服務單位**  **(一、二級單位）** | |  | | | | | | | |
| **通訊地址**  **(含郵遞區號)** | | □□□  (公文郵寄用) | | **聯絡電話** | | | (H)：  (O)：  (Mobile)： | | |
| **奉准留職停薪原因** | | □普通傷病假逾限經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒。  □依法應徵服兵役。  □育嬰。  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  □以原事由申請延長留職停薪期間。  (原奉准期間為自 年 月 日起至 年 月 日止) | | | | | | | |
| **奉准留職停薪期間** | | 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | |
| **擬申請復職日期** | | 年 月 日 | | | | | | | |
| **申請人簽名** | |  | **申請日期** | | | 年 月 日 | | | |
| **單位主管核章** | |  | **一級主管核章** | | |  | | | |
| **人事室（決行）：** | | | | | | | | | |
| 備註 | 本校校聘人員工作規則第13條（摘錄）   1. 留職停薪之校聘人員，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但其留職停薪屆滿前如事由消失，應即申請復職。 2. 留職停薪人員於留職停薪期間或屆滿之次日，因辭職或其他事由離職，不受前項應申請復職之限制。 3. 第4項留職停薪人員應於留職停薪期間屆滿前20日內，或留職停薪事由消失之日起20日內向本校申請復職，但法令另有規定者，從其規定；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職，並以留職停薪原因消失之次日為辭職生效日。   ※育嬰留職停薪期滿復職事宜請參照性別平等工作法第3條第9款、第17條以及勞動基準法第10條之1等相關規定辦理。 | | | | | | | | |