**\_\_\_\_年年底績效報告書**

112.12.7版

一級單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 二級單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **構面** | **策略目標** | **評核指標** | **具體方案** | **年度內預定**  **執行狀況** | **年度內**  **實際執行狀況** | **實際執行完成度（％）** |
| **財務面** |  |  |  |  |  |  |
| **服務對象面** |  |  |  |  |  |  |
| **內部作業面** |  |  |  |  |  |  |
| **學習成長面** |  |  |  |  |  |  |

**【備註】1.依本校校聘人員管理要點第24點規定，行政類人員領有專案薪資或擔任資深專員以上職務者，應於每年年底提交當年度績效報告，並提出次一年度績效指標，循行政程序提審核小組審議，作為評估調整職務加給依據。**

**2.每年最低與業務相關學習時數不得低於20小時。**

本 人 簽 章 ： 日期： 年 月 日

二級主管簽章： 日期： 年 月 日

一級主管簽章： 日期： 年 月 日