

國立臺灣大學 \_\_\_\_\_ 學院 \_\_\_\_\_ (系所)  
外籍專任教師(研究人員)、兼任教師提前致發聘書申請表

序號	職稱	姓名	目前聘書 聘期起迄	申請原因 (必填)	擬發聘書 聘期起迄	估缺致酬情形
範 例 1	教授	○○○	自 106 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止	辦理居留 延期	自 108 年 8 月 1 日起 至 110 年 7 月 31 日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
範 例 2	兼任助 理教授	○○○	自 107 年 8 月 1 日起 至 108 年 1 月 31 日止	辦理工作 證	自 108 年 8 月 1 日起 至 109 年 1 月 31 日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
1			自    年    月    日起 至    年    月    日止		自    年    月    日起 至    年    月    日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
2			自    年    月    日起 至    年    月    日止		自    年    月    日起 至    年    月    日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
3			自    年    月    日起 至    年    月    日止		自    年    月    日起 至    年    月    日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
4			自    年    月    日起 至    年    月    日止		自    年    月    日起 至    年    月    日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
5			自    年    月    日起 至    年    月    日止		自    年    月    日起 至    年    月    日止	<input type="checkbox"/> 估缺致酬 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/4 (估缺編號: _____) <input type="checkbox"/> 其他經費致酬 (經費來源: _____) <input type="checkbox"/> 不致酬
(科、所、學位學程、室、中心) 主管簽章： _____ 年    月    日						
學院(中心) 主管簽章： _____ 年    月    日						
<p>一、依本校第2479次行政會議討論事項五附帶決議，外籍教師為辦理工作許可申請，擬提早發給聘書者，如其續聘案經系院同意，得循行政程序簽准後先行發聘，再提行政會議報告。</p> <p>二、如奉核可，請影送本名冊至本室先行辦理致聘，再提行政會議報告。</p>						
人事室承辦人		組長	專門委員	主任		
以上謹陳請核示						
(教 師) 教務長		主任秘書		副校長【本件依分層負責授權請副校長核提】		
(研究人員) 研發長						
賡續處理情形	已提    年    月    日本校第		次行政會議： <input type="checkbox"/> 報告。 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

填表說明：本表適用對象為本校外籍專任教師(含研究人員)、兼任教師，其續聘案經系院同意，為辦理工作許可等原因，擬申請提前致發聘書者。