**國立臺灣大學103年各一級行政單位約用工作人員實施輪調情形調查表**

103.12.11版

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一級行政單位： | | | | | | |
| 姓名 | 輪調前 | | | 輪調後 | | |
| 服務單位 | 任職日期 | 職稱及工作內容 | 服務單位 | 調動日期 | 職稱及工作內容 |
|  |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |
|  |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |
|  |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |
|  |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |
|  |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |  | 月 日 | 職稱：  工作內容： |

**備註：**

1. **依本校「約用工作人員職務輪調試辦計畫」規定，以各一級行政單位內約用人員之職務遷調為原則，試辦2年（自102.1.1起至103.12.31止），輪調人員以現職滿2年為原則，任現職滿4年以上者應優先列入輪調名單。**
2. **本案調查期間：自103.1.1起至103.12.31止。**

承辦人核(簽)章： 一級單位主管核(簽)章：

聯絡電話：