

國立臺灣大學合聘、兼任、客座、臨床、專案計畫等教員人員識別證办理流程

承辦單位	人事室退撫保險組(第三組)	醫學院人事組
承辦人	段生筌	林郁菁小姐
聯絡電話	3366-5951	23123456 轉 288137
負責院區	校總區	醫學院、公衛學院

- 一、適用對象：合聘、兼任、客座、臨床、專案計畫等教員人員
 二、辦理事由：新到職、遺失、毀損、變更職稱或單位、離職
 三、辦理方式：

事由	處理方式	備註
新到職	採線上申請（申請路徑：申請人登入 myNTU 臺大人入口網→教職員申辦→合聘、兼任、客座、臨床、專案計畫等教員人員識別證申請系統）	1. 上傳照片 2. 請確認姓名、身分證字號，如與系統留存資料不符時，請上傳證明文件
卡片遺失、毀損補發	1. 登入 myNTU 臺大人入口網→教職員申辦→合聘、兼任、客座、臨床、專案計畫等教員人員識別證申請系統申請補發 2. 持繳費單至出納單位繳納 150 元補發工本費，將繳費單及收據上傳申請系統	1. 如欲更換相片，請提供 2 吋相片一張或電子檔(jpg 檔) 2. 舊卡繳回，新卡延續原設定校內門禁功能
變更職稱或單位	請聯絡承辦人換發新卡	舊卡繳回，新卡延續原設定校內門禁功能
離職	繳回識別證	

五、識別證办理流程：

