國立臺灣大學 庶務人員 離職證明書（參考範本)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 職稱 |  | 性別 |  |
| 身分證字號 |  | 出生年月日 |  年 月 日 |
| 離職原因 |  | 離職生效日期 |  年 月 日 |
| 服 務 單 位 | 職 稱 | 起 迄 日 期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備註 | 一、非本校編制內人員。二、本證明請妥為保存，遺失不再補發。如有其他用途，請自行影印送本校文書組加蓋校長官章。以下空白 |
| 校長 中華民國 年 月 日 |