

國立臺灣大學職員英語能力檢定測驗費補助申請表

申請日期： 年 月 日

聯絡電話：

申請人姓名	(請簽章)	服務單位	職稱
是否曾通過英語檢定考試	<input type="checkbox"/> 是 (檢定名稱：_____) (相當「全民英檢」檢定級數： <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 中高級 <input type="checkbox"/> 高級)		
	<input type="checkbox"/> 否		
本次英語檢定考試名稱			
擬通過相當「全民英檢」檢定級數	<input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 中高級 <input type="checkbox"/> 高級 <input type="checkbox"/> 優級		
申請檢測費用	<input type="checkbox"/> 全額補助(補助測驗費最高新台幣1,700元。惟取得同一級資格者以補助一次為限；分階段考試者須全部通過；測驗費低於1,700元者以實際金額予以補助。)		
計新台幣 仟 百 拾 元整。			
批 示			
系科所主管 組主任組長		院 長 處室主管	
人事室會簽意見		主計室會簽意見	
一、核准補助金額計新台幣 仟 百 拾 元整。 二、本案陳奉核可後逕送主計室辦理後續撥款相關事宜。			
校 長 (或授權代簽人)			

備註：

一、申請英語檢定費用補助者請檢附下列表件：

1、支出憑證粘存單-繳費收據(或發票)正本【申請時，請至本校主計室/E化報帳首頁/報帳管理/部門經費報帳/部門或計畫名稱：[112TA002](#)管總統籌部門；選取費用別：[112100](#)購案編號；[T112A8000002](#)；輸入補助金額/儲存/列印粘存單/單位主管核章/送人事室審核】。2、成績單影本(或合格證書影本)。

二、本校英語檢定考試測驗費補助標準如下：通過英檢測驗者，得申請補助測驗費最高新台幣1,700元。惟取得同一級資格者以補助一次為限；分階段考試者須全部通過；測驗費低於1,700元者以實際金額予以補助。