

國立臺灣大學在職亡故校聘人員遺族申辦事項一覽表

| 申辦事項 | 應檢附表件 | 份數 | 說明或注意事項 | 承辦單位 |
|------------|----------------------|---------|---|--|
| 一次撫卹金 | 撫卹金收據※ | 1 份 | 1. 眷屬如非同一戶籍，須另檢送眷屬戶籍謄本正本。 2. 戶籍謄本核給時間限近日(含亡故者之除籍資料)。 | 人事室 行政人力組 (吳小姐， 02-33669940 黃小姐， 02-33669944) |
| | 遺族撫卹金領受代表同意書※ | 1 份 | | |
| | 遺族撫卹金請領順序系統表※ | 1 份 | | |
| | 全體受益人戶籍謄本正本 | 1 份 | | |
| | 死亡證明書正本 | 1 份 | | |
| | 死者已辦理除戶登記之戶籍謄本正本 | 1 份 | | |
| | 領受代表人郵局封面影本 | 1 份 | | |
| 勞保 死亡給付 | 勞工保險本人死亡給付申請書及給付收據※ | 1 份 | 1. 表件請送本校轉寄勞工保險局辦理。 2. 請求權自得請領之日(死亡之日)起算，5 年間不行使而消滅。 | 人事室 綜合業務組 (張小姐， 02-33669941) |
| | | 死亡證明書正本 | | |
| 新制勞退金 | 勞工退休金遺屬或指定請領人申請書及收據※ | 1 份 | 1. 表件請逕送勞工保險局辦理。 2. 請求權自得請領之日(死亡之日)起算，10 年間不行使而消滅。 | 勞工保險局 勞工退休金業務處 02-23961266 轉 5099 |

註：應檢附表件標示「*」者，隨一覽表提供空白申請表 1 份。