個人補充保費退費說明:

如為破月退費,應先計算本校應扣之補充保費,再以全額扣除,得出欲退保費金額,以避免可能因小數點四捨五入造成保費金額不符而須退件重報。
 破月退費計算方式:

A 君(無免扣取身分)得到 105 年 5 月之兼職所得 24000 元(應扣個人補充保費 458 元),後因 個人因素於 5 月 14 日離職,並繳回 5/14~5/31 之人事費 13935 元。

本校實際發出 10065 元給 A 君(24000-13935=10065 元),應扣補充保費 192 元

(10065*1.91%=192元),故本次應退還 A 君個人補充保費 266元(458-192=266元)。

- 二、 退費報帳粘存單應檢附領款收據及下列相關證明資料:
 - (1) 如具免扣取身分:須檢附原報帳粘存單影本、免扣取證明文件影本。
 - (2) 如為薪資繳回之情形:須檢附原報帳粘存單影本、繳回收據正本,如為影本,請於空 白處註明原因並簽名。
- 退費作業流程:
- 一、"報帳管理"→"受款人管理"

ℰ台大報帳系統 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo!奇摩		- 7 🗙
ⓒ⊙ ▼ @ https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/main.asp	🖌 🔒 😝 🔀 🛅 Bing	P -
檔案(E) 編輯(E) 檢溯(Y) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)		
☆ 我的最愛) 愛 台大報帳系統 ○ □ □	☆ ・ 園 - □ ⇒ ・ 網頁(2) ▼ 安全性(3) ▼	工具(Q)▼ 00▼
計劃帳務 ▶ 部門帳務 ▶ 報帳管理 ▶ 請購管理 ▶ 財產管理 ▶ 執行業務 ▶ 所得報帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 工具/登出	•	
(秋約回 報/(秋八貝 10500 計畫程貨報版 - 标石相 102 図 第四日經費報時		
歡迎使用台大帳還費報帳		
102年所得報帳 設定報碼選項,佔選下列連結或由上方menu進入		
執行業務(1994日 ^{受款人管理} 1927年)/學位考試審查費(102年)/勞健保月薪(離職儲金)(102 支出分攤作業	年)/ 勞健保月薪(勞退新制)(102年)	
『現為民國:102年,除報支跨年度計畫者外,請至報帳管理 > 設定報帳選項,確定報	碱年度為 102 年。 』	
目前系統中提供功能如下,請自行點選上方功能列		
計畫帳務:提供計畫主持人及已授權之計畫助理查詢所屬經費帳務		
部門帳務:提供部門主管及已授權之部門承辦查詢所屬經費帳務		
報帳管理:提供計畫經費、部門經費、退費、代管經費報帳、受款人管理及設定報帳	壁項	
請購管理:提供各類身份別申請請購、借款		
財產管理:提供各類身份別查詢已報帳之財產、圖書		
New 所得報帳:提供應稅所得、発稅所得及退費申請等報帳功能。應稅所得屬學位考試審	坒費、勞健保月薪(離職儲金)、	
勞健保月薪(勞退新制)等請分别於其專區申報,非上述3類者,請於「各類則	所得」報帳;発稅所得及退費	
申請請於「大批名冊(発稅)」報帳		
工具/登出:報帳流程追蹤、回說明、登出		
		~
https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/apply/menuflist.asp	✓ 信任的網站 🛛 🖓 •	🔍 125% 🔹 📰

按"+"(新增受款人)。

②廠商資料 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo!奇摩				- 6 X
🚱 🗢 🙋 https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/apply/manuflist.asp		v 🔒 🐓 >	Bing	P -
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)				
☆ 我的最愛 愛 廠商資料		👌 • 🗟 - 🗆 🖶	・ 網頁(£)▼ 安全性(S)▼	工具(Q)▼ 🕢▼
計劃帳務 → 部門帳務 → 報帳管理 → 請購管理 → 財産管理 → 執行業務 → 所得報	暖帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 工具	/登出 ▶		^
		資料搜尋:	授尋 荷际	
<u>統一編號</u> <u>受款人姓名</u>	<u>電話</u> <u>EMAIL</u>	銀行名稱	存款帳號	加開
03735104 國立臺灣大學社會科學院				
03735104 WTO研究中心				1
•				•
			✓ 信任的網站	€ 125% •

資料填妥後按"送出"。

C 報帳 - Windows Internet Explorer 🗄	是由下列提供: Yahoo!奇摩		X
🚱 🗢 🖉 https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/ap	pply/manufedit.asp?act=ins	💌 🔒 🖘 🔀 🖸 Bing	P -
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A)	工具(I) 說明(H)		
☆ 我的最愛 Ø 報帳		▲ · □ - □ - 網頁(2) · 安全性(3) ·	工具(Q)▼ 🛛 ▼
計劃帳務) 部門帳務) 報帳管理) 請購得	管理 ▶ 財產管理 ▶ 執行業務 ▶ 所得報帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 工具/登出 ।	•	<u>^</u>
	受款人資料:新增(*表示該資料為必填寫	>	
受款人代碼:*	к		
統一編號:*	* 茶資料		
受款人姓名:*	K		
住址:			
電話:			
EMAIL :			
銀行名稱:			
存款戶名:			
存款帳號:			
発扣補充保費 :	□ 查詢免扣補充保費 (僅限自然人選取) 発扣取對象		
	送出] 回上一頁		
			*
		/ 传红的细社	▶
2689			• • • • ·::

二、"報帳管理"→"計畫經費報帳"

🖉 台大報帳系統 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo!奇摩		- 7 🛛
C C v C https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/main.asp	💌 🔒 🐓 🗙 📴 Bing	<u>۹</u>
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)		
☆ 我的最愛 @ 台大報帳系統	🏠 • 🖻 · 🖃 🖶 • 網頁(£) ▼ 安	?全性(\$)▼ 工具(2)▼ @▼
計劃帳務→ 部門帳務→ 部幅管理→ 請購管理→ 財產管理→ 執行業務→ 所得報帳→ 開立繳費單→ 工具/登出 →		<u>_</u>
校總區 報帳人員 ins te 計畫經費報帳		
部門短費報帳		
客从业(使用台入断退费報帳 // / / / / / / / / / / / / / / / / / /		
102年所得報帳 設定報帳選項 出選下列連結或由上方menu進入		
執行業務(102年 ^{受款人管理} 102年)/ 學位考試審查費(102年)/ 勞健保月薪(離職儲金)(102年)/ 勞健保月薪(勞退新制)(102年	1)
支出分攤作業		
『現為民國:102年,除報支跨年度計畫者外,請至報帳管理>設定報帳選項,確定報帳	長年度為 102 年。』	
目前系統中提供功能如下,請自行點選上方功能列		
計畫帳務:提供計畫主持人及已授權之計畫助理查詢所屬經費帳務		
部門帳務:提供部門主管及已授權之部門承辦查詢所屬經費帳務		
報帳管理:提供計畫經費、部門經費、退費、代管經費報帳、受款人管理及設定報帳選び	項	
請購管理:提供各類身份別申請請購、借款		
財產管理:提供各類身份別查詢已報帳之財產、圖書		
New 所得報帳:提供應稅所得、発稅所得及退費申請等報帳功能。應稅所得屬學位考試審查	費、勞健保月薪(離職儲金)、	
勞健保月薪(勞退新制)等請分別於其專區申報・非上述3類者・請於「各類所行	得」報帳;発稅所得及退費	
申請請於「大批名冊(発稅)」報帳		
工具/登出:報帳流程追蹤、回說明、登出		
		~
https://ntuacc.cc.ntu.ed/u.tv/acc/apply/list.asp	✔ 信任的網站	🕋 • 🔍 125% • 📰

計畫代碼:"N0175", 按"報帳"。

ℰ計畫報帳-報帳清單 - Windows Internet Explore	r 是由下列提供: Yahoo	奇摩			B 🗙
G → Image: Interpretent in the second se			💌 🔒 🍫 🗙 🔽 Bing		P •
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(Ð				
☆ 我的最愛 後 計畫報帳-報帳清單		👌 ·	📓 - □ 🖶 - 網頁(1))▼ 安全性(S)▼ 工具(Q)	- 0-
計劃帳務 ▶ 部門帳務 ▶ 報帳管理 ▶ 請購管理 ▶ 財產管理	瞿▶ 執行業務▶ 所得報帳▶	開立繳費單 ▶ 工具/登出 ▶			
校總區 報帳人員 insure (A805)人事室 - 綜合組 102 ⊠					
計畫代碼: N0175	履帳單位代碼:A805				
			搜 式所有年度 容料:	搜尋	£
●列出資料: 102年度 ● <u>▶一員</u> <u>最後一員</u>	員次:1/3 X刪除		۱۱۸۸۵ ۲۲۱۱٬۱۶ مد ۱۱	青除	_
報帳條碼 經費或計畫名稱	計劃代碼 經費别	金額 報帳日 傳票號碼	付款資料 報帳ID	列印次數 受款人	
102A805K183 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	1,360 1020605 N200903	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ŧ
102A805K182 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	2,114 1020605 N200900	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K181 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	14,947 1020605 N200907	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K180 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	205 1020605 N200902	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K179 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	120 1020605 N200901	郵局撥款 insure	2 詳大批名冊	Ð
102A805K178 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	545 1020605 N200904	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K177 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	120 1020605 N200906	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K176 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	297 1020605 N200905	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	₽
102A805K167 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	2,633 1020530	insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K164 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	426 1020529	insure	2 詳大批名冊	Ð
102A805K149 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	105 1020508 N200742	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K148 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	160 1020508 N200734	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K147 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	2,370 1020508 N200733	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K146 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	245 1020508 N200735	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
102A805K145 二代健保-個人負擔補充保費 大批名冊	N0175 其他費用	360 1020508 N200738	郵局撥款 insure	1 詳大批名冊	Ð
					•
			✓ 信任的網道	te 🖓 • 🔍 1259	6 •:

按"下一步"。

ℰ計畫報帳-選擇費用別 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo!奇摩		X
🚱 😔 💌 🔊 https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/apply/applys1.asp	💌 🔒 🐓 🗶 🔁 Bing	P -
檔案(E) 編輯(E) 檢溯(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)		
☆ 我的最愛 《計畫報帳·選擇費用別	💁 · 🖾 - □ 🖶 · 網頁(2) ▼ 安全性(3) ▼	工具(()▼ 🛛 ▼
┃ 計劃帳務 → 部門帳務 → 報帳管理 → 請購管理 → 財產管理 → 執行業務 → 所得報帳 → 開立繳費單 → 工具 /3	登出 ▶	<u> </u>
經費或計畫名稱:二代健保-個人負擔補充保費		
主計室'電腦代號: №175 計書費田别: 其他費用 ->	描 家編號:	
	Alasio Index	
		-
, 完成	✓ 信任的網站 🛛 🗸 🔹	♣125% •

按"新增"。

€計畫報	帳-輸入軍據 - Windows Internet Explo	rer 是由下列提供: Yahoo!奇摩		
GO -	https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/apply/applys2.a	sp	💌 🔒 🔄 🔀 Bing	P-9
檔案(E) 着	鳥輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說問	1(H)		
😭 我的最愛	🖉 🖉 計畫報帳-輸入單據		🏠 · 🖾 · 🗆 🖶 · 網頁(2) ▼ 安全性(3) ▼	工具(Q)▼ 🕢▼
計劃帳務	▶ 部門帳務 ▶ 報帳管理 ▶ 請購管理 ▶ 財産領	『理 ▶ 執行業務 ▶ 所得報帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 工具/登出	•	^
	經費或計畫名稱:二代健保-個	人負擔補充保費		
	主計室電腦代號:N0175	計畫費用别:其他費用	購案編號:	
		軍據清單		
	發票號碼	用途及摘要	金額(新增)	
		小計		
		下一步		
				•

單據清單中的用途及摘要請填"退二代健保個人補充保費—OOO"(請填需退費人員之姓名,如王小明離職繳回人事費,要辦王小明所繳回費用之個人保費退費,此處請註記"退二代健保個人補充保費—王小明");退費金額如為破月退費,請依前述說明一方式自行運算。填妥後請按"儲存"。

1. 1. 2. # 是 () /				
f https://muacc.co.mtuedu.tw/acc/apply/applys2.asp	. ○ + 畠 C ④ myNTU臺大人口頭 ④ 陸保留	目表語 Outlook Web App 🧃	臺灣大學人事主 《計畫報帳-輸入單3	E × ①☆6
\$(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最爱(A) 工具(T) 説明(H)				
計劃機務 > 部門機務 > 報機管理 > 請購管理 > 財產管理 > 執行業務 > 所得報機 >	開立繳費單 ▶ 工具/登出 ▶			,
經費或計畫名稱:二代健保-個人負擔補充保費				
主計室電腦代號:N0175	計畫費用別:其他費用	購案編号	淲:	
	單據清單			
發票號碼	用途及摘要	金	額	
题二代健保個人補充保	費-000(人名)	266	儲存。棄	
				Y

按"下一步"。

····································		BIGR.					
🗲 🛞 👩 https://ntuacc.cc	ntu.edu.tw/acc/apply/applys2.asp		, ♀ ヾ 畠 C 🎯 myNTU臺大人入口頃	lutlook Web App	臺灣大學人專室	🏉 計畫報稿-輸入單證	× 6公回
檀腐(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的	5発夏(A) 工具(T) 說明(H)						
計劃振務,部門帳務	, 報帳管理, 請購管理, 財產管理	,執行業務,所得報機,開立業費單	1,工具/登出,				^
L. I.							
	termine that the second second second	- Date 7 - Bar 7 Ba 3 Da 7 - Data adda					
	經費或計畫名稱:二代健保	個人負擔補充保費					
	主計室電腦代號: N0175		計畫費用別:其他費用	購案	編號:		
			單據清單				
	發票號碼		用途及摘要	4	金額 第	1増	
		小陸の回し途大回走 へ	no(しな)		366 [#===]	1000TA	
		返—代健休恒人開允休算-00	20(八治)		200 修成	間原	
		小	計		266		
			下一步				
							~

按"新增"。

螺旋(E) 檢視(V) 我	約過菱(A) 工具(T) 武明(H)			
姚務 ▶ 部門帳務	新,報報報管理,請購管理,財產管理,執行業務,所	得報帳 ▶ 開立繳費單 ▶ 工具/登出 ▶		
	「「「「「「」」」またが、「」」に時口 (国) (点接)は	۲. ات بند		
	經質以計畫石標,一八陣床,個人貝擔相, 主計室暫腦代號;N0175	11111111111111111111111111111111111111	醋 室编號:	
			NT7-X~000-3/L	
		單據清單		
	發票號碼	用途及摘要		金額
	退二代傳	保個人補充保費-000(人名)		266
		小計		266
		나 # ナ 구		
		竹款万式		
	付款方式	受款人基本資料	金額備註	新增
		小計	0	
		注意:輸入的單據清單小計(\$266)不等於付款方式小計	t(\$0)	
		「熱作財物増加第(会経材) 輸入圖書資料 完成		

付款方式選"匯款",受款人基本資料選擇欲退費之人員,並於備註欄位註記退費的計算方式;確認 付款金額無誤後,按"儲存"。

https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/apply/applys3.asp#pay			▲使信管理系统 0 Outlook W	eb App / 《 高诺大爱人喜妄	新會招稱-輸入受款人 ×
(E) 検視(M) 我的最爱(A) 工具(T) 説明(H)					
務) 部門帳務) 報帳管理) 請購管理)	財產管理 > 執行業務 > 所得報概 > 開立編	養單▶ 工具/登出▶			
terms with the second					
經費或計畫名稱:二	二代健保-個人負擔補充保費				
主計室電腦代號:№	0175	計畫費用別:其他費用		購案編號:	
		语 \$\$ \$\$			
		甲據肩甲			
な声ゆ在		田冷正接面		4	大日
投示沉吟		用述从摘要		<u></u>	8月
	退二代健保個人補充的	新費-000(人名)			266
		小計			266
		日期大子			
		竹款万式			
付款支武		必 劳 / 其大咨約	~ ヶヶ	借註 附近	资 冲码
JICOMPCI		又称八座牛貝什	포해	(Hall	DYTTK
() 運転 → () () () () () () () () () () () () ()			266	458-{(24000-) 儲存	放棄
代藝人]還掉進(文秋人代號:"		200	\smile	
	注意:輸入	的單據清單小計(\$266)不等於付款力	5式小計(\$0)		
	製作	財物增加單(含耗材) 輸入圖書資料			

按"完成"。

主計室電腦代號:N0175	計畫費用別:其他費用		購案編號:	
	軍據清單			
發票號碼	用途及摘要			金額
	退二代健保個人補充保費-000(人名)			266
	小計			266
付款方式	付款方式 受款人基本資料	金額	備註	功能
匯款	受款人之心.統一編號	266	458-{(24000- 13935)*1.91%}	修改刪除
	小計	266		
	製作財物增加單(含耗材) 輸入重書資料 完成	>		

如報帳資料有誤,可按"修改報帳"進行修改;確認資料無誤後,按"列印粘存單",並檢附<mark>領款收據</mark> 及相關證明文件,送單位主管、機關長官核章後,先會人事室列管,再送主計室審核。

領款收據之費用項目請勾選"其他",並註明為退款原因(例:如為免扣取身分,請註明"具免扣
 身分,退00月薪資之個人補充保費";如為離職繳回薪水,請註明"00月薪資溢扣個人補充保費")。

https://ntuacc.cl	cc.ntu.edu.tw/acc/apply/appfin_s.asp?asn=-1#pay	18. (19.8.)	D = +Q	myNTU臺大人入口網	個任管理系統	0 Outlook Web App	() 直端大部	ē人事室	🮒 計畫超版·完成超版	× 0公
編輯(E) 檢視(V) 我	线的最麗(A) 工具(T) 説明(H)									
刮帳務▶部門帳利	務 • 報帳管理 • 請購管理 • 財產管理	▶ 執行業務 ▶ 所得報帳 ▶ 開立線	数費単・工具/登出・							
	經費或計畫名稱:二代健保-	個人負擔補充保費								
	主計室電腦代號:N0175	計畫費用別:其他費用			購	購案編號:				
			單據清	單						
	發票號碼	用途及摘要				金額				
	退二代健保個人補充保費-000(人名)								266	
	小計								266	
			付款方	式						
	付款方式		受款人基本	資料		Ê	金額	備註		
	匯款	受款人:一編 帳戶號碼:	號, 养絡電 	話:;Email:;銀	行名稱:郵政存	簿儲金;	266	458-{(24000 13935)*1.91)- 1%}	
			小計				266			
		列	印黏存單 修改報帳	同計畫書實	報帳					