**新進教師報到時應攜帶證件表單一覽表**1040129

★**證件**

|  |  |
| --- | --- |
| **應 攜 帶 證 件** | 說 明 |
| 1 | 本人身分證（外籍人士護照、居留證）正本 | 外籍人士如居留證尚未辦妥者於其辦好居留證後再送至人事室資料室 |
| 2 | 身心障礙手冊正本 | 如本人或依附加保眷屬，領有身心障礙手冊者方須提供 |
| 3 | 健保特殊身分證明正本 | 如本人或依附加保眷屬，領有健保特殊身分證明者方須提供 |
| 4 | **專科**以上學歷證書正本 |  |
| 5 | 國家考試及格證書正本 | 如有，方須提供 |
| 6 | 專業證照正本 | 如有，方須提供 |
| 7 | 戶口名簿影本 | 須含**父母、配偶、子女**資料 |
| 8 | 退伍令或其他兵役資料正本 | 如有，方須提供 |
| 9 | 經歷證件(離職證明書)正本 | 辦理相關年資併計，如有方須提供 |
| 10 | 照片2張（2吋正面半身） |  |
| 11 | 臺大薪資入帳存摺影本2份(郵局、玉山銀行、華南銀行皆可) |  |
| 12 | 本人駕照及本人或配偶汽車行照正本 | 需申請汽車停車證者方須提供 |
| 13 | 臺大聘書正本 |  |
| 14 | 教師證書正本 | 前已獲教育部核發之教師證書 |

* 表單 **（以下表單除「健保轉出表」外均可自本校網路報到系統產生）**

|  |  |
| --- | --- |
| 應 攜 帶 表 單 | 說 明 |
| 1 | 到職通知單 | 本人簽章後，請先至服務單位請單位主管簽章 |
| 2 | 台大新進人員體檢表(或體檢同意書) | ★**須為3個月內檢查之體檢表。**如尚未體檢亦可填寫同意書先到人事室報到，惟須完成體檢，**將體檢表補繳到人事室後，始得通知出納進行薪資發放作業**，配合本校薪資發放作業，請盡量在每個月15日前完成體檢。 |
| 3 | 人事資料簡表（含簡要自傳） | 須本人簽章 |
| 4 | 年員工薪資所得受領人**免稅額申報表**(扶養親屬申報表) | 須本人簽章 |
| 5 | 健保轉出表（※） | 請前一健保投保單位提供，日期須銜接 |
| 6 | 健保眷屬依附加保明細簡表 | 有依附本人加保之眷屬者始須檢附 |
| 7 | 補繳退撫基金年資權益通知書 | 有85年2月1日退撫新制實施後，曾任公營事業人員、公職、服義務役等相關年資者始須檢附 |
| 8 | 教師（研究人員、助教）改敘薪級申請書 | 無改敘年資者免 |
| 9 | 「教師資格審查履歷表」（1式3份） | 尚未獲教育部核發本校聘任職稱教師證書之**教師**始須檢附 |
| 10 | 「國外學歷送審教師資格修業情形一覽表」、「修業期間入出境台灣紀錄」 | 最高學歷為國外學歷，且未曾以該學歷送審教師證書之**教師**始須檢附 |

※「健保轉出表」係由前一健保投保單位提供，非由網路報到系統產生。