

眷屬喪葬補助計有下列各項權益及辦理事項，請填表並檢附相關文件後，依限儘速提出申請，俾免權益受損。 1121027 修

項目	補助標準	申請期限	應備表件	承辦人	備註
喪葬補助	<p>1. 補助標準:以事實發生日期當月薪俸額為準</p> <p>2. 父母或配偶死亡(以未擔任公職者為限):5個月薪俸額。</p> <p>3. 子女死亡:3個月薪俸額。</p> <p>4. (外)祖父母死亡,以(外)祖父母無子女或子女未滿20歲或年滿20歲無力謀生,因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限,補助5個月薪俸額。</p>	<p>事實發生後<u>3個月</u>內。但申請居住大陸地區眷屬之喪葬補助者,其申請期限為6個月。(惟"行政程序法"施行後,如有未於規定期限內提出申請者,同意於申請表敘明事由審查後核發,其期限以10年為限。)</p>	<p>1. 本校申請書(上網申請:請由 MyNTU 登入,從「教職申辦」的「各項補助費申請」進入系統輸入申請資料後列印申請表並簽名)。</p> <p>2. 眷屬死亡登記戶籍謄本。</p> <p>3. 申請人戶口名簿影本或戶籍謄本。</p>	<p>人事室退撫保險組: 陳卉蓉 33665954 醫學院人事組: 李榕珍 23123456 轉 262205</p>	<p>1. 各項證明文件如屬大陸地區製作之文書,經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證,推定為真。</p> <p>2. <u>子女以未滿20歲、未婚且無職業者為限</u>,但在校肄業而確無職業或無力謀生,必須仰賴申請人扶養經查明屬實者,不在此限。</p>
公保眷屬喪葬津貼	<p>1. 補助標準:按被保險人眷屬死亡當月起,往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算。但加保未滿6個月者,按其實際加保月數之平均保險俸(薪)額計算</p> <p>2. 父母或配偶死亡:3個月薪俸額。</p> <p>3. 子女年滿12歲未滿25歲死亡:2個月薪俸額。</p> <p>4. 子女已為出生登記未滿12歲死亡:1個月薪俸額。</p>	<p>眷屬死亡日起<u>10年</u>內</p>	<p>1. 公教人員保險眷屬喪葬津貼請領書(選擇入帳者免付收據,但須附存摺封面影本)。</p> <p>2. 公教人員保險被保險人請領眷屬喪葬津貼協商切結書:有數名公保被保險人符合請領眷屬喪葬津貼資格時,應先自行協商推由一人請領,協商後請填妥本協商切結書,據以請領。</p> <p>3. 眷屬死亡證明書。</p> <p>4. 眷屬死亡登記戶籍謄本。</p> <p>5. 被保險人現戶戶籍謄本或戶口名簿(戶籍謄本須為眷屬死亡日後申請)。(上列檢附證件3~5,被保險人及眷屬均為本國人者免附,但請領繼父、繼母案件仍須檢附)</p>	<p>人事室退撫保險組: 陳卉蓉 33665954 醫學院人事組: 張珠瑛 23123456 轉 288136</p>	<p>請詳閱請領書背面說明。</p>
急難貸款	<p>配偶及直系親屬死亡:每1員工最高50萬。(本項目視申請人需要辦理)</p>	<p>事實發生後<u>3個月</u>內</p>	<p>1. 申請表1式3份。(請至人事室網頁常用表單下載)</p> <p>2. 死亡證明書。</p>	<p>各校區承辦人</p>	<p>夫妻或親屬同為公教員工時,對同一事故以申貸1次為限,不得重複申貸。</p>
全民健康保險	<p>(死亡眷屬如在本校加保者需辦理退保,否則勿需填報)</p>	<p>事實發生即可申報。</p>	<p>全民健康保險對象退保(轉出)申報表。</p>	<p>各校區承辦人</p>	