|  |
| --- |
| **taida英文版_logo(透明背景)****國立臺灣大學與國際合作大學****交換教師申請表****(表一)** |
| **申請人基本資料** |
| 01 | 中文姓名 |  |
| 02 | 英文姓 (與護照同) |  |
| 03 | 英文名 (與護照同) |  |
| 04 | 所屬(學院/系所) |  |
| 05 | 職稱 |  |
| 06 | 聯絡資訊 | 電話E-mail地址 |
| 07 | 申請學校 |  |
| **來校教師基本資料** |
| 08 | 姓名 |  |
| 09 | 所屬(學院/系所) |  |
| 10 | 職稱 |  |
| 11 | 聯絡資訊 | E-mail |
| 12 | 交換講學及研究日期 |  年 月 日至 年 月 日止 |
| 13 | 其他文件 | * **簡歷** (格式不限)
* **講學及研究計畫** (交換目的、授課及研究規劃、授課大綱等等)
* **交換教師計畫書**(兩校學術交流合作協議書明訂交換教師條款亦可)
 |
| 14 | 開課名稱 / 學分 |  |

 會辦單位

申請人（簽章）： 國際事務處

主任/所長： 人事室

□符合規定，陳核可後提校教評會報告。

□不符合規定，擬請鈞長裁示。

院長： 校長：

備註：交換期間在一個月以內者，免填本申請表，逕填交換教師申請表(表二)並至本校差勤系統線上填寫國外差假申請。