

國立臺灣大學第六屆勞資會議會議紀錄

時間：96年12月13日上午9時

地點：第四會議室

主席：洪代表宏基

出席代表：

資方代表：周代表漢東、徐代表炳義、戴代表瑞鵬、林代表新旺
高代表雪、李代表順仁、林代表俊發、陳代表玲玉、
沈代表遠昌、陳代表淑玲、周代表淑君

勞方代表：林代表又堯、朱代表鏡堂、王代表福生、王代表俊輝、
楊代表書明、蕭代表本源、黃代表順仁、王代表玉珠、
張代表台川、王代表松壽、吳代表雪梅、洪代表健添

請假代表：

資方代表：許代表峰治、竇代表松林

勞方代表：林代表玉金、許代表木盛

紀錄：周淑君

一、主席報告：

依勞基法第83條規定略以，為協調勞資關係，促進勞資合作，提高工作效率，希望於勞資會議中，藉由各院、處等一級單位間工友代表之溝通與協調，促使校務進行更順暢，勞資雙方配合更和諧。

二、業務單位報告：

(一)上次(95年11月30日)勞資會議決議執行情形報告

1. 本校服務績優技工、工友選拔辦法修正後，其實施情形為何？

本校「服務績優技工、工友選拔辦法」第5條第1項第1款修正後略以，每年度選拔獎勵名額以當年實有技工、工友員額數百分之三為原則，並得視經費增減之；

服務特優人數佔獲獎總人數百分之二十，其餘為服務優良人員(原

條文無界定比例)。第7條修正後略以，特優人員頒發獎牌乙面及獎金五萬元，優良人員頒發獎牌乙面及獎金壹萬元(原條文服務特優人員獎金為參萬元)。爰此，95年獲選服務特優技工友3位，每位獲五萬元獎勵金，服務優良技工友11位，每位獲一萬元獎勵金，共計14位獲選，本年度服務績優技工友選拔業在辦理中，冀藉由服務績優技工友之選拔，激勵技工友同仁工作士氣。

2. 本校刷卡鐘因年限已久時常故障，其維修情形為何？技工友可否比照職員採線上簽到退方式？

(1) 線上簽到退問題

為配合本校行政e化措施，技工友差勤之線上簽到退方式已於10月開始進行，事務組亦於11月6日辦理兩場「技工友差勤線上簽到退說明會」，指導較不熟悉電腦網路作業之技工友同仁，會後經反應，使用上較刷卡鐘方便，效果良善，惟因部份單位尚無法提供電腦供技工友使用，及一些較年長技工友無法突破電腦技術之應用，因此，目前暫與刷卡鐘兩制並行，未來事務組將調查技工友使用線上簽到退之普遍率及其困境後，再漸趨改為全面採線上作業方式。

(2) 刷卡鐘問題

目前全校可使用之刷卡鐘為事務組旁、保健中心、工學院、圖書館四具；刷卡鐘資料事務組採定時上系統擷取方式，以防資料溢滿，造成刷卡困擾。現今於刷卡鐘與線上作業兩制併行下，應能解決過去技工友同仁刷卡之困擾。

3. 技工友之在職訓練可否選擇一次以校外參訪方式進行？

本年度6月份事務組業已辦理一場植物園校外參訪，並延請植物園之常任義工為同仁講解植物之生態、習性，增加技工友同仁養護植物之常識，並冀以達成校園綠美化之目標。

(二)勞工動態：本校 95 年 12 月 31 日技工友人數為 446 人，本年度退離 17 人，截至 96 年 11 月 30 日止技工友員額為 429 人，明細詳如下表：

	女性		小計	男性		小計	合計
	技工	工友		技工	工友		
校總區	30	87	117	42	118	160	277
農試場	1	2	3	5	1	6	9
動物醫院	1	1	2	4	0	4	6
小計(1)	32	90	122	51	119	170	291
社科院(2)	0	4	4	3	13	16	20
醫學院(3)	6	4	10	7	11	18	28
(1)+(2)+(3)	38	98	136	61	143	204	340
山地實驗農場	2	3	5	9	2	11	16
實驗林管理處	17	2	19	53	1	54	73
總計	57	103	160	123	146	269	429

(三)業務概況

1. 技工友動態

95 年 12 月 31 日止，本校技工友總人數為 446 人，本(96)年至 11 月 30 日止，屆齡退休工友 13 人，自請退休 2 人，自請離職 2 人，共計精簡 17 人，今技工友員額為 429 人(以上人數包含社會科學院、醫學院、山地實驗農場、實驗林管理處)。

2. 修正工友工作規則

依 94 年 7 月 1 日行政院院授人企字第 0940062744 號函發布之工友管理要點第 10 點規定：「工友請假，各機關應比照公務人員請假規則及其相關規定辦理」暨 91 年 12 月 25 日華總一義字第 09100248770 號令公布修正之勞動基準法第 32 條規定辦理。爰此，修正本校工友工作規則中各類假別之請假規則暨工友(含工友、駕駛)延長工作時數之訂定，其結果亦經本校

96年10月30日第2499次行政會議通過及96年10月12日臺北市政府勞工局府勞一字第9639442300號函核備，並函發各一級單位公告周知。

3. 本年度技工、工友在職訓練課程計分為

- (1) 電腦課程—講習內容主要係延伸去年基礎電腦課程，指導技工友同仁如何善用本校網路資源及基本之電腦軟硬體設施之運用。
- (2) 植物園之旅—為維護本校整體綠美化環境，增益技、工友同仁對植物栽種之認識與專業技能，特藉由校外教育訓練方式，延請植物園常任義工為技工友同仁講解植物之習性、生態，期以達成校園綠美化之目標。
- (3) 健康飲食課程—避免技工友同仁由於飲食的不均衡，攝食過多的脂肪及熱量，造成慢性疾病、癌症及肥胖等疾病的罹患率增加，藉此減少飲食不當引起的疾病，以維持健康身體，使在工作上更能駕輕就熟，增加工作良好績效。

4. 本校技工友已全面申請計資中心帳號及自然人憑證，亦配合辦理員工數位識別證，未來業務運作上更能配合行政e化措施。

三、討論事項：

- (一) 有關技工友出勤採網路簽到退方式及電腦設施、人員使用技術突破等問題。

事務組說明：本校已漸全面實施E化作業，技工友出勤除原刷卡鐘刷到退方式，業已與線上簽到退二制併行，惟部份單位及人員尚無法突破使用電腦設施及操作之困境，為早日全面實施e化作業，本組將就目前仍採刷卡鐘刷到退人員，以問卷調查瞭解並解決其困境後，全面實施技工友出勤系統網路作業。

- (二) 技工友同仁在職訓練課程內容安排之依據為何？是否依技

工友同仁需求規畫？

事務組說明：本組凡辦理技工友在職訓練課程皆於課程結束後，以問卷調查技工友同仁對講習內容之意見及未來課程安排之建議，經彙整後，依其所占百分比之高低作為課程規畫之參酌下。另，下年度在職訓練將以電腦研習、校外參訪、身心靈提昇方面課程為考量範圍，亦將於每一課程場次中，安排 30 分鐘說明技工友適用之法規，使技工友同仁充分瞭解其權利義務。

- (三)有關技工友在職訓練電腦課程方面，因技工友各人對於電腦軟硬體設備熟悉度不同，希能配合不同層級，分開各種課程，增加技工友電腦技能。

事務組說明：本年度之電腦講習係延伸且加深去年度之電腦課程，未來為增進技工友電腦技能，且更多元利用本校訓練課程資源，技工友同仁凡參加計資中心舉辦之電腦教育課程者，其研習時數可計入技工友在職訓練之研習時數，本組下年度開辦之電腦講習，將配合技工友普遍需求，增益技工友同仁使用電腦之技能。

- (四)本校經行政院人事行政局實地訪查後，其核定之特殊性技工、工友員額數對已漸不足之技工友人力運作深具影響，請事務組彙整各單位意見後，再函送人事行政局，爭取更多特殊性技工友員額數。

事務組說明：經行政院人事行政局(以下稱人事局)至本校實地訪查後，依人事局對特殊性技工友性質界定其屬性為具專業技術性、執行公權力、機密性、安全性者，可列為特殊性技工友，準此，核定本校特殊性技工 90 名，特殊性工友 113 名，共計 203 名，對本校技工友人力資源實具影響力，為爭取本校更多特殊性技工友員額數，依勞資會議決議，由事務組彙整各一級單位特殊性技工友需求人數及無法委外辦理之原委後，函送人事局辦理。

(五)因配合教育部技工友員額精簡政策，本校部份資深工友無法晉升為技工，請事務組函請教育部轉陳行政院，為本校爭取技工名額，以提振工友工作士氣。

事務組說明：依行政院頒「各級公立學校工友員額設置基準」規定，技術工友員額數得視實際需要從嚴核定，惟最多不超過普通工友基本員額二分之一；本校技工友精簡後，員額數約 270 人，目前全校工友 250 人，技工 179 人，總計 429 人，未達教育部精簡標準，尚無法辦理工友晉升技工案，惟為鼓勵部份資深且從事技術性質之工友，事務組將敘明本校需求技工之重要性，函報教育部轉陳人事局。

(六)本校技工友因平日工作繁忙，缺乏聯誼管道，可否組織工會以增加技工友間之情誼？

事務組說明：本校教職員工文康活動委員會社團時常辦理活動，且社團性質頗多，技工友同仁可利用公暇之餘參加社團調劑身心、增加技工友同仁間之聯誼，亦可至體育新館教職員 KTV 交誼中心歡唱 KTV，技工友同仁若有意組織工會，可自行參酌相關規定後組成工會。

四、 臨時動議：無

五、 散會(10 時 30 分)