

國立臺灣大學計畫執行單位

人事室列管之外籍專任助理及博士後工作許可線上申辦

系統使用者授權申請書

申請人姓名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

申請人職稱：\_\_\_\_\_ 計畫執行單位：\_\_\_\_\_

計畫主持人姓名：\_\_\_\_\_ 計畫主持人職稱：\_\_\_\_\_

辦公室聯絡電話：\_\_\_\_\_ 手機號碼：\_\_\_\_\_

電子郵件：\_\_\_\_\_ (通知帳號與系統密碼之用)

校內單位地址：\_\_\_\_\_

請黏貼申請人身分證正反面影本：

(正面)	(反面)

請人事室於勞動部勞動力發展署「外國專業人員工作許可申辦網」授權新增本人為系統使用者，以便日後於申辦網辦理外籍計畫人員工作許可之申請。本人同意獲授權使用後，對申辦網內非本人辦理之他案資料不得修改、洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人，如有違背，願負相關法律責任。

此致 人事室

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

敬陳

計畫主持人：

系(中心)主任：

學院：

註：1. 使用者登入該申辦網需使用自然人憑證，申請人請確認已具備自然人憑證。

2. 申請人如退離或計畫期間屆滿不續聘，請通知人事室刪除權限，電話：3366-6208。

3. 申請人須簽署線上申辦系統使用者切結書一式2份。