

國立臺灣大學 刊登人力銀行徵才網頁帳號申請 (變更) 表

一級單位	二級單位	NTU mail (請勿提供Gmail、Yahoo等其他私人信箱)	帳號申請	事由 (請勾選)
			<input type="checkbox"/> 1111人力銀行 <input type="checkbox"/> 104人力銀行	<input type="checkbox"/> 新申請帳號 <input type="checkbox"/> 忘記密碼，重新申請帳號 <input type="checkbox"/> 帳號已被刪除，重新申請帳號 <input type="checkbox"/> 帳號管理人變更，重新申請帳號 【請敘明原因 _____】 <input type="checkbox"/> 其他_____
員工編號	職稱	姓名	聯絡電話	

申請人核章：

單位主管核章：

【注意事項】

- 1.本帳號申請 (變更) 表紙本請送人事室行政人力組黃姐彥小姐辦理 (分機：69944，電子檔請寄至jyh1107@ntu.edu.tw)。
- 2.帳號及密碼為各單位專屬 (一個單位僅有一組帳號)，請列入業務移交事項，以維護資訊安全。另因帳號統一管理所需，如帳號管理人因離退或變更，請告知填妥本表送本室重新辦理。
- 3.因本校可使用副帳號組數有限，人事室將定期檢視帳號使用情形，如貴單位暫無徵才之實需，則帳號效力將先予"刪除"；帳號刪除後如再有徵才需求時，請重新填具本表，將紙本及電子檔送至本室重新"開啟"。
- 4.單位透過各人力銀行刊登職缺時，請務必遵守以本校教職員工 (限以本校為投保單位，含功能性組織) 職缺為對象，不含附設機構 (如臺大醫院)，亦不得代其他企業或第三人刊登。同時需清楚載明聯絡單位、聯絡人、電話、E-mail等相關資訊、設定職務關閉日期，並遵守就業服務法相關規範，如有違反上開刊登職缺範圍之情形，將暫不予刊登該職缺，並錄案列為下次申請核發帳號之參考。
- 5.求才網頁使用上如有任何問題，1111人力銀行請洽劉夢琪小姐 (7747-6272) / 104人力銀行請洽鍾佳妤小姐 (2912-6104轉8129) 或人事室黃姐彥小姐 (3366-9944) 詢問。