

# 國立臺灣大學技工友人事電腦資料申請表

日期：          年          月          日

<b>申請原因</b>	
-------------	--

**申請資料內容（務請依所需資料確實勾選）：**

**一、欄位格式：**

- 單位代碼    一級單位名稱    二級單位名稱    中文姓名    英文姓名    人員編號  
性別    職稱    出生年月日    第一國籍    第二國籍    E-MAIL    辦公室電話  
其他（請註明）\_\_\_\_\_

**二、條件：** 現職人員    離職人員

- 技工  
工友

**三、資料截止日期**

- 至 \_\_\_\_\_ 年    月    日止之資料  
自 \_\_\_\_\_ 年    月    日至 \_\_\_\_\_ 年    月    日止之資料

申請單位	申請人簽章	聯絡電話	E-MAIL	單位主管簽章

**人事室辦理情形：（以下欄位為人事室填寫使用）**

※ 依據          年          月          日 [技工友人事電腦資料申請表] 辦理

※ 用途：                                                  建檔用

存檔檔名：                                  日期：                                  承辦人：                                  組長：

**填表說明：**

- 一、人事室提供資料係以各單位業務需求為目的，並以人事資料庫建檔之資料為範圍；私人需求基於個人隱私權保障恕不辦理。
- 二、本表經由單位主管簽章後逕送人事室行政人力組辦理。
- 三、依據"電腦處理個人資料保護法"規定，公務機關對個人資料(包含身分證字號)之搜集或電腦處理，應於法令執掌必要範圍內為之，並與蒐集之特定目的相符。
- 四、所提供資料僅限申請用途使用，並請注意資料傳遞之安全性。