**國立臺灣大學109年約用工作人員升遷推薦表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位(一級)** |  | | 學院(處、室、館、中心) | | | **推薦序號** | | ※推薦2人以上請排序  或註明「專案推薦」 | |
| **姓名** |  | **服務**  **單位**  **(二級)** | |  | | | | **職員**  **編號** |  |
| **現職職稱** |  | **任現職年資**  (請扣除留職停薪年資) | | 共計 年 個月( 年 月-109年2月) | | | | | |
| **擬升任職務** | □幹事 □副理 □經理 □資深(專案)經理  註：擬升任「經理」及「資深(專案)經理」者併附[KPI關鍵績效指標報告書](http://www.personnel.ntu.edu.tw/table1/13006.docx) | | | | | | | | |
| **學歷**  (請填具學士以上學歷) | 大學 系  (學士學位， 年 月畢業) | | | | | **最近3年**  **年終考核等第** | | | 106年： 等107年： 等108年： 等 |
| 大學 所  (碩士學位， 年 月畢業) | | | | |
| **取得與業務**  **相關之專業證照**(請檢附證照影本) |  | | | **外語能力檢定考試證照**  (請檢附證照影本) | | | |  | |
| **主辦業務**  (限500字以內) | 1.  2.  3. | | | | | | | | |
| **工作績效或**  **特殊具體事蹟**  (限500字以內) | 1.  2.  3. | | | | | | | | |
| **單位推薦理由**  (限500字以內) |  | | | | | | | | |
| **二級單位**  **主管簽章** |  | | | | **一級單位主管簽章** | |  | | |

※各職務升遷所須知能條件請詳參[約用人員職務序列表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/table4/labor8.pdf)（人事室首頁-人事法規-待遇【約用人員】）