**國立臺灣大學109年約用工作人員升遷推薦名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **推薦序號** | **一級單位** | **服務單位 (二級單位)** | **現職職稱** | **擬升任職稱** | **姓名** | **提名作業會議** |
| 1 (範例) | 學務處 | 生輔組 | 幹事 | 副理 | 陳○○ | 100.2.15第3次處務會議 |
| 2 (範例) | 學務處 | 課外組 | 幹事 | 副理 | 王○○ | 100.2.15第3次處務會議 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | |  | 人 |  |  |  |

承辦人(簽章) 電話： 一級單位主管(簽章)

備註：

1. 請依升遷職務不同分別製表，各一級單位推薦副理級以上升遷人數超過1名者，請排列推薦順序。
2. **副理級人數已達20％之單位（即109年至多得推薦人數為0），如擬再推薦具特殊優異表現之同仁升遷，請於推薦序號欄位註明「專案推薦」。**
3. 提報升遷副理以上職務人選者，由一級單位依其相關會議決議提出申請。
4. 本表由一級單位彙整及單位主管核章後，紙本送人事室行政人力組吳小姐辦理（聯絡電話：3366-9940）。