|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣大學約用工作人員復職報到作業單**  107.4.26版 | | | |
| 本人經奉准於 年 月 日復職。  任職單位：  職稱：  姓名：  填單日期： 年 月 日  單位主管簽章：  此致  人事室 | | | |
| 序號 | 應辦事項 | 承辦組別 | 承辦人簽章 |
| 1 | 復職登記 | 人事室  行政人力組 |  |
| 2 | 簽到 | 人事室  考訓組 |  |
| 3 | 勞、健保及勞退金自提比例  (請檢附勞工保險被保險人退伍、復職通知書) | 人事室  綜合業務組 |  |
| 附記 | 1. 請復職同仁至遲於復職當日辦妥本作業單應辦事項。 2. **本單辦畢後請送至人事室退撫保險組資料室留存。** | | |