**國立臺灣大學約用工作人員終止契約預告書**

108.3.5版

（適用依本校約用工作人員工作規則第7條終止契約者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務 單 位 |  | | | 姓名 |  | | |
| 職稱 |  | | | 到校日期 | 年 月 日 | | |
| 終止契約  之原因  （本欄請單位主管勾填） | ＊依本校約用工作人員工作規則第7條（勞基法第11條）  □ 具下列情事之一，有減少員工之必要，又無適當工作可供安置時。  □ 業務緊縮 □ 業務性質變更  □ 不可抗力暫停工作在一個月以上時。  □ 對於所擔任之工作確不能勝任時。  □ 患有傳染病，經治療未能痊癒，仍有傳染之虞不能勝任工作時。 | | | | | | |
| 單位預告  當事人日期 | 年 月 日 | | 單位擬終止契約日（聘期迄日） | | | 年 月 日 | |
| 單位主管核章 | 年 月 日 | 一級主管核章 | 年 月 日 | | | 當事人簽 名 | 年 月 日 |
| 人 事 室 |  | 秘 書 室 |  | | | 主任  秘書 |  |
| **主任秘書核定後由人事室填寫** | \_\_\_\_\_員契約終止日（聘期迄日）：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。  備註：本終止契約預告書經核定後，另影送一級單位主管及當事人知照。 | | | | | | |

**說明：本預告書陳奉主任秘書核定後，請移送人事室辦理後續事宜。**

**一、單位應召開終止契約相關會議，必要時得通知當事人列席，並給予陳述意見機會（請留存會議錄音檔）。**

**二、請檢附1.終止契約相關會議紀錄（含出席委員名單、會議簽到表及同意票數）、2.資遣員工通報名冊各1份。**

三、依「本校約用工作人員工作規則」第8條規定對約用人員終止契約時，預告期間如下：

（一）繼續工作3個月以上未滿1年者，於10日前預告之。

（二）繼續工作1年以上3年未滿者，於20日前預告之。

（三）繼續工作3年以上者，於30日前預告之。

未依上開規定期間預告而提前終止契約者，應給付預告期間之酬金。

四、另依本校校務基金約用工作人員審核小組會議決議略以，「聘期迄日」為在校工作支薪之最後1日，不得為本校非上班日；惟聘期迄日如為學期（1/31或7/31）或年度（12/31）結束者，得不受上開限制。

五、符合「本校約用工作人員工作規則」第5、7、9條規定終止契約之約用人員，依勞工退休金條例第12條規定發給資遣費。

**六、依就業服務法第33及68條之規定，本校應於被資遣人員離職之10日前通報臺北市政府勞動局及公立就業服務機構，以協助再就業，違者將處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。**

七、新進人員試用期滿考核不合格依「本校約用工作人員工作規則」第5條規定終止契約，請填具「國立臺灣大學新進約用工作人員試用考核表」。

**國立臺灣大學資遣員工通報名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 身分證  統一編號 | 性別 | 出生  年月日  (數字6碼) | 學歷 | 學歷情況 | 專長 | 身心  障礙別 | 擔任  工作內容 | 是否需  輔導就業 | | 是否需  職業訓練 | | 通訊地址 | 聯絡電話02-XXXXXXXX  09XX-XXX-XXX | 實際工作地所屬縣/市(區) | 當事人簽名 |
| 是 | 否 | 是 | 否 |
| *範例* | *張小明* | *A123456789* | *男* | *700905* | *大學* | *畢業* | *打字* | *無* | *打字員* | *是* | | *是* | | *臺北市信義區市府路1號5樓* | *02-23456789*  *0912-345-678* | *臺北市*  *信義區* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 備註 | | 單位承辦人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 填表說明：**（摘錄自臺北市就業服務處「資遣員工通報名冊」102.9.9修訂版）**

一、若被資遣員工係獲准居留之外籍配偶，請於身分證統一編號欄位填居留證號。

二、學歷(依下列各項擇一填寫)：1.國小；2.國中；3.高中；4.高職；5.專科；6.大學；7.碩士；8.博士；9.不拘；A：其他。

三、學歷情況(依下列各項擇一填寫)：1.畢業；2.肄業；3.在學；4.未就學。

四、身心障礙別(依下列各項擇一填寫)：0.無；1.視覺障礙者；2.聽覺機能障礙者；3.平衡機能障礙者；4.聲音機能或語言機能障礙者；5.肢體障礙者；6.上肢體障礙者；7.下肢體障礙者；8.智能障礙者；9.重要器官失去功能者；A：顏面損傷者；C.失智症者；D自閉症者；E.慢性精神病患者；F多重障礙者；G.其他；H.不拘；I.頑性(難治型)癲癇症者。