**國立臺灣大學校聘人員試用考核表**

113.1.15版

考核期間：自○年○月○日至○年○月○日 (以3個月為原則)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務 單 位  (一、二級單位) |  | | | | | 姓名 |  | | | |
| 職稱 |  | | | | | 任職日期 | 年 月 日 | | | |
| 擔任工作內容（具體項目） | | | | | | | | | | |
| 評核項目及配分 | | | 標準 | | | | | | 評分 | |
| 工作適應  （20％） | | | 對新工作之學習程度良好，認真勤勞，不遲到早退，並能發揮團隊精神，與同仁相處融洽。 | | | | | |  | |
| 工作質量  （20％） | | | 處理業務均能掌握品質及時效，臨時交辦事項亦能依限完成。 | | | | | |  | |
| 專業知識及運用  （20％） | | | 嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力及外語能力，並能充分運用。 | | | | | |  | |
| 學習態度  （20％） | | | 對承辦業務能不斷檢討悉心研究力求改進，虛心接受同事、主管指導，參與討論，並勤於進修充實學識技能。 | | | | | |  | |
| 個人特質  （20％） | | | 能為校方的願景貢獻與努力，配合校方之規章制度，並具有人際溝通能力、創造力、應變力、思考力。 | | | | | |  | |
| 主管評語及建議： | | | | | | | | | 總分 | |
| 考核結果：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，依本校[校聘人員工作規則](https://sec.ntu.edu.tw/001/Upload/18/relfile/9779/25062/84b42aa9-e8fd-44b6-9892-f3c9b34d5581.pdf)第\_\_\_\_\_條第\_\_\_\_項第\_\_\_\_款終止契約。 | | | | | | | | | | |
| 單位預告  當事人日期 | | 年 月 日 | | | 單位擬終止契約日（聘期迄日） | | | 年 月 日 | | |
| 單位主管核章 | | 年 月 日 | | 一級主管核章 | 年 月 日 | | | 當事人  簽 名 | | 年 月 日 |
| 人 事 室 | |  | | 秘 書 室 |  | | | 主任  秘書 | |  |
| **主任秘書核定後**  **由人事室填寫** | | \_\_\_\_\_員契約終止日（聘期迄日）：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。  備註：本終止契約預告書經核定後，另影送一級單位主管及當事人知照。 | | | | | | | | |

備註：**本考核表陳奉主任秘書核定後，請移送人事室辦理後續事宜。**

**一、請檢附資遣員工通報名冊1份。**

二、考核總分在80分以上為合格，合格者得不填送本表。

三、另依本校校聘人員工作規則第11條第2項規定，校聘人員之聘期迄日不得為本校非上班日；惟聘期迄日如為當月、當學期或當年度最末日時，不在此限。

四、依本校校聘人員工作規則第7、9條規定終止契約時，本校應依勞工退休金條例第12條規定發給校聘人員資遣費。

**五、依就業服務法第33及68條規定，本校應於被資遣人員離職之10日前通報臺北市政府勞動局及公立就業服務機構，以協助再就業，違者將處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。**

**國立臺灣大學資遣員工通報名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 身分證  統一編號 | 性別 | 出生  年月日  (數字6碼) | 學歷 | 學歷情況 | 專長 | 身心  障礙別 | 擔任工作 | 是否需  輔導就業 | | 是否需  職業訓練 | | 永久通訊地址 | 聯絡電話02-XXXXXXXX  09XX-XXX-XXX | 當事人簽名 |
| 是 | 否 | 是 | 否 |
| *範例* | *張小明* | *A123456789* | *男* | *700905* | *大學* | *畢業* | *打字* | *無* | *打字員* | *是* | | *是* | | *臺北市信義區市府路1號5樓* | *02-23456789*  *0912-345-678* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 備註 | | 單位承辦人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |  |

※ 填表說明：**（摘錄自臺北市就業服務處「資遣員工通報名冊」108.2.14修訂版）**

一、若被資遣員工係獲准居留之外籍配偶，請於身分證統一編號欄位填居留證號。

二、學歷(依下列各項擇一填寫)：1.國小；2.國中；3.高中；4.高職；5.專科；6.大學；7.碩士；8.博士。

三、學歷情況(依下列各項擇一填寫)：1.畢業；2.肄業；3.在學；4.未就學。