**國立臺灣大學新進約用工作人員試用考核表**

108.3.5版

考核期間：自○年○月○日至○年○月○日 (以3個月為原則)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務 單 位 |  | | | | | 姓名 |  | | | | |
| 職稱 |  | | | | | 到校日期 | 年 月 日 | | | | |
| 擔任工作內容（具體項目） | | | | | | | | | | | |
| 評核項目及配分 | | | 標準 | | | | | | 評分 | | |
| 工作適應  （20％） | | | 對新工作之學習程度良好，認真勤勞，不遲到早退，並能發揮團隊精神，與同仁相處融洽。 | | | | | |  | | |
| 工作質量  （20％） | | | 處理業務均能掌握品質及時效，臨時交辦事項亦能依限完成。 | | | | | |  | | |
| 專業知識及運用  （20％） | | | 嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力及外語能力，並能充分運用。 | | | | | |  | | |
| 學習態度  （20％） | | | 對承辦業務能不斷檢討悉心研究力求改進，虛心接受同事、主管指導，參與討論，並勤於進修充實學識技能。 | | | | | |  | | |
| 個人特質  （20％） | | | 能為校方的願景貢獻與努力，配合校方之規章制度，並具有人際溝通能力、創造力、應變力、思考力。 | | | | | |  | | |
| 主管評語及建議： | | | | | | | | | 總分 | | |
| 考核結果：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，依本校[約用工作人員工作規則](http://host.cc.ntu.edu.tw/sec/All_Law/08/08-06-02.pdf)第\_\_\_\_\_條第\_\_\_\_\_款終止契約。 | | | | | | | | | | | |
| 單位預告  當事人日期 | | | 年 月 日 | | | 單位擬終止契約日（聘期迄日） | | | 年 月 日 | | |
| 單位主管核章 | | | 年 月 日 | | 一級主管核章 | 年 月 日 | | | 當事人簽 名 | | 年 月 日 |
| 人 事 室 | | |  | | 秘 書 室 |  | | | 主任  秘書 | |  |
| **主任秘書核定後**  **由人事室填寫** | | | \_\_\_\_\_員契約終止日（聘期迄日）：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。  備註：本終止契約預告書經核定後，另影送一級單位主管及當事人知照。 | | | | | | | | |

備註：**本考核表陳奉主任秘書核定後，請移送人事室辦理後續事宜。**

**一、請檢附資遣員工通報名冊1份。**

二、考核總分在80分（含）以上為合格，合格者得不填送本表。另依97.1.17「討論本校臨時人員納入勞基法相關配套作業流程等事宜」會議決議：用人單位於試用人員試用期滿前未表示試用不合格，即視同合格。

三、依本校校務基金約用工作人員審核小組會議決議略以，「聘期迄日」為在校工作支薪之最後1日，不得為本校非上班日；惟聘期迄日如為學期（1/31或7/31）或年度（12/31）結束者，得不受上開限制。

四、符合「本校約用工作人員工作規則」第5、7、9條規定終止契約之約用人員，依勞工退休金條例第12條規定發給資遣費。

**五、另依就業服務法第33及68條之規定，本校應於被資遣人員離職之10日前通報臺北市政府勞動局及公立就業服務機構，以協助再就業，違者將處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。**

**國立臺灣大學資遣員工通報名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓　名 | 身分證  統一編號 | 性別 | 出生  年月日  (數字6碼) | 學歷 | 學歷情況 | 專長 | 身心  障礙別 | 擔任  工作內容 | 是否需  輔導就業 | | 是否需  職業訓練 | | 通訊地址 | 聯絡電話02-XXXXXXXX  09XX-XXX-XXX | 實際工作地所屬縣/市(區) | 當事人簽名 |
| 是 | 否 | 是 | 否 |
| *範例* | *張小明* | *A123456789* | *男* | *700905* | *大學* | *畢業* | *打字* | *無* | *打字員* | *是* | | *是* | | *臺北市信義區市府路1號5樓* | *02-23456789*  *0912-345-678* | *臺北市*  *信義區* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 備註 | | 單位承辦人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 填表說明：**（摘錄自臺北市就業服務處「資遣員工通報名冊」102.9.9修訂版）**

一、若被資遣員工係獲准居留之外籍配偶，請於身分證統一編號欄位填居留證號。

二、學歷(依下列各項擇一填寫)：1.國小；2.國中；3.高中；4.高職；5.專科；6.大學；7.碩士；8.博士；9.不拘；A：其他。

三、學歷情況(依下列各項擇一填寫)：1.畢業；2.肄業；3.在學；4.未就學。

四、身心障礙別(依下列各項擇一填寫)：0.無；1.視覺障礙者；2.聽覺機能障礙者；3.平衡機能障礙者；4.聲音機能或語言機能障礙者；5.肢體障礙者；6.上肢體障礙者；7.下肢體障礙者；8.智能障礙者；9.重要器官失去功能者；A：顏面損傷者；C.失智症者；D自閉症者；E.慢性精神病患者；F多重障礙者；G.其他；H.不拘；I.頑性(難治型)癲癇症者。