|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | **(行政類人員)**  □佐理員 □行政組員  □行政專員□資深專員  □經理 □資深經理  □\_\_\_\_\_\_\_\_（簽准職稱） | | 服務單位 | | 一  級 |  | | 身分證  字 號 | |  | | | 繳 送 資 料 及 說 明 | | | □[校聘人員甄選過程紀錄表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/001/Upload/2/relfile/10279/5544/50397292-f4ae-4029-87c2-d86a9d6c79e3.docx)  □[校聘人員履歷表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/001/Upload/2/relfile/10279/5545/29cb0734-5308-4c4b-a30a-c1441056d983.docx)  □身分證正反面、最高學歷證書及­相關證照影本（最高學歷若於國外取得，須提供經我國駐外館處進行學歷驗證之證明）  □本職缺奉核簽案正本(含附件)或用人檢討會議紀錄(以單位自籌收入和控留編制內職員或助教員額遞補行政專員以下職缺者)  □本職缺上網公告資料  □[職前工作年資提敘薪級申請表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/001/Upload/2/relfile/10279/5546/708541fa-1dab-450b-a6b3-aff8c953b527.docx)(須檢附1.服務/離職證明、2.勞保/健保投保明細表)  □[新進校聘人員切結書](http://www.personnel.ntu.edu.tw/table4/70019.pdf)  □[軍職退休再任敘薪同意書](http://www.personnel.ntu.edu.tw/001/Upload/2/relfile/10279/5548/eb6f7888-42b7-47d8-a29e-60e1681b4b7d.pdf)  □前份工作離職證明 |
| 二  級 |  | | 出生  年月日 | | 年 月 日 | | |
| **(技術類人員)**  □助理技師□副技師  □技師 □資深技師 | | 最高  學歷 | | 大學 系(研究所)畢業 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 工作  內容 | | 1.  2.  3.  4.  5.其他臨時交辦事項。 | | | | | | | |
| 職 缺 | □遞補遺缺。  (姓名)  (職稱)  □新增職缺。 | |
| 契 約  期 間 | 聘期起日（□按實際到職日起聘） | | | | | | 聘期迄日**(本欄僅定期契約者適用)** | | | | | |
| 年 | 月 | | 日 | | | 年 | | 月 | | | 日 |
| 經 費  來 源  與  敘 薪 | **※經費代碼請向主計室確認**  一、本薪（含職務加給）經費代碼： （□屬單位自籌收入）。  二、特殊加給（應自單位自籌收入支應）經費代碼： 。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一、該員職前工作年資：□擬提敘\_\_\_級（詳提敘薪級申請表）；□不予提敘（原因： ）。  二、月支\_\_\_\_薪點（折合月支數額 元)，特殊加給 元，職務加給 元，合計 元。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單 位  核 章 | 承辦人簽章  聯絡電話  年 月 日 | | | | | | 二級單位主管簽章  年 月 日 | | | | | | | 一級單位主管簽章  年 月 日 | | |
| 人事室  會 核  意 見 | 一、該員具 學歷，職前工作年資採計後提敘 級（詳提敘薪級申請表），月支\_\_\_\_\_薪點（折合月支數額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，特殊加給 元，職務加給 元，合計 元。  二、本案擬循行政程序提審核小組審議並送校長核定後進用；又本案人員須試用期滿（3個月為原則）合格，始予正式進用。  承辦人： 組長： 專門委員： 主任： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主計室  會 核  意 見 | 本薪/職務加給於 經費代碼、特殊加給於 經費代碼項下支應。  承辦人： 組長： 專門委員： 主任： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 審核小組審議結果 | 已提\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_年度第\_\_\_次審核小組會議，決議：  □審議通過，惟須自校長核定日起始得進用。  □審議通過，同意自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起聘。  □審議未通過。 | | | | | | | | | | 秘書室 | | | |  | |
| 校長 | | | |  | |

**國立臺灣大學校聘人員進用申請單**

**用人單位填寫**

112.2.6版

本進用案循行政程序提審核小組審議並送校長核定後，請移送人事室辦理後續事宜