|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 | **(行政類人員)**  □佐理員 □行政組員  □行政專員□資深專員  □經理 □資深經理  □\_\_\_\_\_\_\_\_（簽准職稱） | | 服務單位 | | 一  級 | |  | | | 身分證  字 號 | |  | | 繳 送 資 料 及 說 明 | | □[校聘人員甄選過程紀錄表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/~persadm/table4/70051.docx)  □[校聘人員履歷表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/table4/70032.doc)  □身分證正反面、最高學歷證書及­相關證照影本（最高學歷若於國外取得，須提供經我國駐外館處進行學歷驗證之證明）  □本職缺奉核簽案正本或  用人檢討會議紀錄（以單位自籌收入和控留編制內職員或助教員額遞補行政專員以下職缺者）  □本職缺上網公告資料  □[職前工作年資提敘薪級申請表](http://www.personnel.ntu.edu.tw/~persadm/table4/70018.docx)(須檢附服務/離職證明及勞保投保明細表)  □[新進校聘人員切結書](http://www.personnel.ntu.edu.tw/table4/70019.docx)  □[軍職退休再任敘薪同意書](http://www.personnel.ntu.edu.tw/~persadm/table4/70027.doc)  □前份工作離職證明 |
| 二  級 | |  | | | 出生  年月日 | | 年 月 日 | |
| **(技術類人員)**  □助理技師□副技師  □技師 □資深技師 | | 最高  學歷 | | 大學 系(研究所)畢業 | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 工作  內容 | | 1.  2.  3.  4.  5.其他臨時交辦事項。 | | | | | | | | |
| 職 缺 | □遞補遺缺。  (姓名)  (職稱)  □新增職缺。 | |
| 契 約  期 間 | 聘期起日（□按實際到職日起聘） | | | | | | | 聘期迄日**(本欄僅定期契約者適用)** | | | | | |
| 年 | 月 | | 日 | | | | 年 | | | 月 | | 日 |
| 經 費  來 源 | **※經費來源、代碼請向主計室確認**  □本薪（含職務加給） □特殊加給（應自單位自籌收入支應）  （請詳列經費代碼） （請詳列經費代碼） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月支 薪點，折合月支數額 元，  特殊加給 元、職務加給 元，合計 元。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單 位  核 章 | 承辦人簽章  聯絡電話  年 月 日 | | | | | | | 二級單位主管簽章  年 月 日 | | | | | | | 一級單位主管簽章  年 月 日 | |
| 人事室  會 核  意 見 | 一、該員具 學歷，職前工作年資採計後提敘 級（詳如提敘薪級申請表），月支\_\_\_\_\_薪點（折合月支數額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，特殊加給 元，職務加給 元，合計 元。  二、本案擬循行政程序陳核副校長後，提送審核小組審議通過進用；又本案人員須試用期滿（3個月為原則）合格，始予正式進用。  承辦人： 組長： 專門委員： 主任： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主計室  會 核  意 見 | 本薪/職務加給於 經費代碼、特殊加給於 經費代碼項下支應。  承辦人： 組長： 專門委員： 主任： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 秘書室 |  | | | | | 審核小組  審議結果 | | | 經提審核小組\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日第\_\_\_次會議審議，結果如下：  □審議通過。 □審議未通過。 | | | | | | | |
| 副校長 |  | | | | |

**國立臺灣大學校聘人員進用申請單**

111.1.20版

本進用案經審核小組審議通過後，請移送人事室辦理後續事宜