國立臺灣大學調閱人事資料紀錄單

<table>
<tr><td>申請人姓名</td><td></td><td>申請人身分證號</td><td></td></tr>
<tr><td>服務單位/職稱</td><td></td><td>聯絡電話/E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>被查詢者姓名</td><td></td><td>服務單位職稱</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">查詢內容：

查詢日期：　年　月　日
簽　章：</td></tr>
<tr><td colspan="4">查詢單位主管批示：</td></tr>
<tr><td colspan="4">人事室主管批示：</td></tr>
<tr><td colspan="4">備註：</td></tr>
</table>

填表說明：

1. 調閱本人資料時免填，但須本人攜帶**教職員證**親至人事室資料室洽辦。
2. 因業務需要調閱他人資料時，請填此表經單位主管同意後，攜帶**本表**及**教職員證**親至人事室資料室辦理。