

# 國立臺灣大學教師出國／回國通知單

單 位		姓 名	
			*請簽名
職務代理人			
	*兼任行政主管職務者填列		
前往國家及事由			
核定出國起訖日期	自 年 月 日起至 年 月 日止		
出國／回國實際日期	<input type="checkbox"/> 出國： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 回國： 年 月 日		
備 註			
單位主管核章： _____			

備註：

請於出國前五日內／回國五日內填造本通知單，併附出國期間蓋有入出境日期戳記之護照（或登機證）影本一份，送人事室（或醫學院人事組），俾便通知相關單位。