|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一級單位 |  | 二級單位 |  | 填報日期 | 　年　月　日 |
| 一、申請**一學期**休假研究教師 |
| 編號 | 教師姓名 | 職稱 | 休假研究期間 | 最近一次評鑑情形註1 |
| 1 |  | □教授 □副教授 | □113年8月至114年1月　□114年2月至114年7月 | ○學年度○學期通過 |
| 2 |  | □教授 □副教授 | □113年8月至114年1月　□114年2月至114年7月 |  |
| 3 |  | □教授 □副教授 | □113年8月至114年1月　□114年2月至114年7月 |  |
| 二、申請**一學年**休假研究教師 |
| 1 |  | □教授 □副教授 | □113年8月至114年1月　□114年2月至114年7月□114年8月至115年1月　□115年2月至115年7月 |  |
| 2 |  | □教授 □副教授 | □113年8月至114年1月　□114年2月至114年7月□114年8月至115年1月　□115年2月至115年7月 |  |
| 3 |  | □教授 □副教授 | □113年8月至114年1月　□114年2月至114年7月□114年8月至115年1月　□115年2月至115年7月 |  |
| 三、上列申請案之所屬系（科、所、室、中心、學位學程）確認以下事項：(一)**經本系（科、所、室、中心、學位學程）　年　月　日教師評審委員會審查通過。（檢附紀錄）**(二)本系（科、所、室、中心、學位學程）**專任教授 　　　　人**，本年申請教師休假研究人數，未超過**教授員額15％**（不足1人者得以1人計）。(三)本系（科、所、室、中心、學位學程）**專任副教授** 　　　**人**，本年申請副教師休假研究人數，未超過**副教授員額5％**（不足1人者得以1人計）。(四)本系（科、所、室、中心、學位學程）**專任教師 　　　　人**，於同一時間內，教師休假研究、國內外進修（研究、講學）及借調服務等合計人數，未超過**教師人數（不含助教）16％**（不足1人者得以1人計）。 |
| **系（科、所、室、中心、學位學程）承辦人簽章** | **系（科、所、室、中心、學位學程）主任（所長）簽章** | **院長（或中心一級單位主管）****簽章** |
| 聯絡電話： |  |  |

備註：

1. 最近一次評鑑情形請填入**○學年度○學期通過或○學年度○學期起免評鑑或○年○月升等尚在評鑑期限內**。
2. 有關申請教師情形，請所屬系（科、所、室、中心、學位學程）確實審查後，併同相關申請文件送人事室辦理。
3. 申請教師最近3年內有學術著作出版或於國內外著名學術性刊物發表論文、成績優良（著作或論文免送人事室），並連續在公立大學校院任滿同一職級專任教師3年6個月以上者，得休假研究一學期；任滿同一職級專任教師7年以上者，得休假研究一學年，且休假時間與學期一致。
4. 申請教師有提出休假研究計畫書且未具有休假研究實施要點第15點不得申請休假研究之各項情事。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一級單位 |  | 二級單位 |  | 填報日期 | 　年　月　日 |
| 編號 | 教師姓名 | 休假研究計畫名稱(應與申請表一致) |
| 1 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 2 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 3 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 4 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 5 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 6 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 7 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 8 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 9 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 10 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 11 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 12 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 13 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 14 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 15 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 16 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 17 |  | 中文 |  |
| 英文 |  |
| (以上欄位如不敷使用，請自行增列) |