**國立臺灣大學薦送校聘人員部分辦公時間進修學位審查表**

11103訂定

填表日： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 服務單位 |  | | | 職稱 | |  |
| 員工  編號 |  | | 最高學歷 |  | | | 出生  年月日 | |  |
| 在校服  務年資 | | 年　　月 | | 最近3年  年終考核結果 | | | 年　　等  　　年　　等  　　年　　等 | | |
| 工作職掌 | |  | | | | | | | |
| 薦送進修學校系所 | | 學校：  系所：  報名日期：　　年　　月　　日  (應於報名日30日前薦送，詳備註1) | | | | 進修起迄日期 | | 年　　月  至  　　年　　月 | |
| 薦送進修  理由  （請敘明薦送進修系所與受薦送人職務之關係，及其進修後未來發展之可能性） | |  | | | | | | | |
| 薦送單位 | | | | | 一級單位 | | | | |
|  | | | | | 得薦送進修總人數：　　人  已薦送進修總人數：　　人 | | | | |
| 人事室 | | | | | 校長（或授權代簽人） | | | | |
| □ 符合（未逾員額限制）  □ 不符合：理由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | | |

備註：1.薦送各單位應於進修學校報名日30日前，完成本表之簽核程序並送人事室續提本校校聘人員審核小組審議，逾期薦送者將不予受理。

2.各一級單位薦送進修總人數（含已核准尚在職進修中），同一年度不得超過各一級單位在職校聘人員總人數5%，未滿1人得以1人計，最高以5人為限。